GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026/2027

Benkovac, 6.10.2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BENKOVAC
Ulica Antuna Mihanovića 21b, 23420 Benkovac
«Image:QRcode»
KLASA:«CasesClassificationCode»
URBROJ:«RegistrationNumber»
Benkovac, 6. listopada 2026. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Benkovac, A. Mihanovića 21b, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2026..

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU

2026/2027.

Ravnatelj: Predsjednik školskog odbora:
Tonći Kuman Vedran Utković

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BENKOVAC
Adresa škole:	ANTUNA MIHANOVIĆA 21 b
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023 681 853
Broj telefaksa:	023 684 178
Internetska pošta:	ured@os-benkovac.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-benkovac.skole.hr/
Šifra škole:	13-002-001
Matični broj škole:	03045382
OIB:	73294343358
Upis u sudski registar (broj i datum):	110002007, 8. veljače 1996.
Ravnatelj škole:	Tonći Kuman
Zamjenik ravnatelja:	Marija Mavra
Broj učenika:	492
Broj učenika u razrednoj nastavi:	239
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	253
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32 + 9 (PRO)
Broj učenika putnika:	156
Ukupan broj razrednih odjela:	39
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	14
Broj razrednih odjela razredne nastave:	22
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	17
Kombinirani razredni odjel u matičnoj školi:	2 (PRO)
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8,00 - 13:45
Broj radnika:	93
Broj učitelja predmetne nastave:	46
Broj učitelja razredne nastave:	24
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj savjetnika:	1

Broj mentora :	6
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	110 (matična škola) 23 (područne škole)
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	55 (zajedno sa 9 učionica unajmljenih u SŠ kneza Branimira)
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Benkovac zahvaća područje Ravnih Kotara i Bukovice. Unutar tih područja nalazi se 39 naselja čije je središte grad Benkovac.
Heterogena struktura stanovništva i formiranje novih naselja, omogućila su školi da na cijelom upisnom području aktivira i stavi u funkciju područne škole, u kojima se izvodi nastava do četvrtog razreda, osim u jednoj , u Pristegu, gdje je formirana osmorazredna Područna škola;
Razredna nastava se odvija u osam područnih škola i to: PŠ Lisičić, PŠ Nadin, PŠ Podlug , PŠ Bruška, PŠ Raštević, PŠ Buković, PŠ Smilčić i PŠ Popovići. PŠ Pristeg radi kao osmorazredna područna škola ali iz godine u godinu sa sve manjim brojem učenika. Prije dvije godine izgubili smo peti razred, a ove godine opet. Trenutno imamo samo jednog šestaša i pet učenika u osmom razredu, tako da u predmetnoj nastavi Odlukom o broju RO se opet vraćamo na dva razredna odjela. Područna škola Perušić, nažalost je prije tri godine ostala bez ijednog učenika, te je kao takva privremeno zatvorena (!?). Dvoje učenika iz PŠ Nadin, prije dvije godine su se na zahtjev roditelja prebacilo u matičnu školu te je tako i Nadin ostao bez ijednog učenika odnosno škola je i dalje privremeno zatvorena. Ove školske godine jedini preostali učenik u PŠ Korlat također je prebačen u matičnu školu tako da je to treća područna škola u statusu“privremeno zatvorena. Što se tiče upisa prvaša ove školske godine, Smilčić,Popovići i Pristeg imaju po jednog upisanog prvaša ; Bruška i Podlug po dvoje prvaša; Buković četvero, Lisičić petero, a Raštević šest upisanih prvaša. Sve to pokazuje da je slika ponešto povoljnija nego prošle godine, ali je općenito gledajući i prateći kretanje brojeva upisane djece po selima Benkovačkog kraja riječ o jednom zabrinjavajućem i opasanom trendu depopulacije i pitanja samog opstanka mnogih područnih škola na ovom našem prostoru.
Iz tih škola i naselja koji čine naše upisno područje učenici se prevoze u područne škole i u matičnu, u grad Benkovac. Broj učenika putnika čini značajan dio školske populacije, (ove školske godine ih je stotinu pedeset šest (156), a to utječe na organizaciju i dinamiku rada škole. Prijevoz učenika je organiziran javnim prijevozom, koji ugovorno obavlja Čazmatrans Dalmacija d.o.o.
U matičnoj školi, u gradu Benkovcu, nastava se odvija u tri odvojene zgrade, odnosno u tri nastavna

objekta; zgrada nižih razreda (8 učionica), zgrada viših razreda (17 učionica) i u deset (10) učionica koje iznajmljujemo od Srednje škole kneza Branimira za učenike nižih razreda. Nedostatak učioničnog prostora i rad u jednoj smjeni uvjetovao je ovakav kompleksan razmještaj učenika i učitelja.
Učenicima je na raspolaganju višenamjenska i velika sportska dvorana kao i otvoreno igralište (u vrlo lošem stanju i vapi za sanacijom i uređenjem) za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.
Doseljeni i naseljeni novi stanovnici benkovačkih naselja uz povratak raseljenog domicilnog stanovništva, čine zajedno veliku bazu sadašnjih i budućih učenika OŠ Benkovac. Socioekonomski problemi su najizraženiji u toj grupaciji stanovništva. Nedostatak radnih mjesta, niska obrazovna struktura ljudi, nedostatak dobre prometne povezanosti grada i prigradskih naselja, zatvorenost u običajne i tradicijske vrijednosti, zahtijeva veliko ulaganje i trud u radu s djecom i njihovim roditeljima. Latentni i povremeno stvarni sukobi i konflikti na kulturološkoj i civilizacijskoj razini, shvaćanje vjerskih sloboda, reflektira se na rad i život učenika u školi.
Područje grada Benkovca kategorizirano je kao „područje od posebne državne skrbi“, i to implicira velike potrebe za svim sadržajima koji omogućavaju protok ljudi, informacija i sredstava. Osnovna škola Benkovac je upravo ta ustanova koja svojim radom i djelovanjem sustavno pokušava, uz obrazovnu komponentu, pružiti i približiti učenicima i njihovim roditeljima većinu izazova današnjice.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	**3**	55			4	4
2. razred	3	55			4	4
3. razred	3	55			4	4
4. razred	3	55			4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55	-	-	4	3
Likovna kultura	1	55	1	10	4	4
Glazbena kultura	1	55	-	-	4	4
Vjeronauk	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	2	55	-	-	4	4
Matematika	3	55	-	-	4	4
Priroda i biologija	1	55	1	15	4	4
Kemija	1	55	1	15	4	4
Fizika	1	55	-	-	5	5
Povijest	1	55	-	-	4	4
Geografija	1	55	-	-	4	4
Tehnička kultura	1	55	-	-	-	-
Informatika	1	55	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	2100	-	-	1	4
Produženi boravak	1	68	-	-	3	3
Knjižnica	1	55	-	-	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-

Zbornica	2	60	-	-	3	3
Uredi	6	15	-	-	3	3
PODRUČNA ŠKOLA	15	750			4	4
U K U P N O:	54	3832				

Oznaka stanja opremljenosti u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja do 50%->**1**, od 51-70%->**2**, od 71-100%->**3**

1.3. Školski okoliš

1 Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	1900	2
2. Zelene površine	2000	3
U K U P N O	2000	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

- **Knjižni fond škole**

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2302
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1810
Književna djela	237
Stručna literatura za učitelje	306
Ostalo	270
UKUPNO	4925

1.5. Plan obnove i adaptacije

Dugoročnim planom razvoja i modernizacije škole, predviđeno je dovođenje u funkciju svih vanjskih prostora oko zgrada matičnih škola, u prvom redu uređenje otvorenog višenamjenskog školskog sportskog igrališta u smislu uređenja betonske podloge i stavljanja nove modernije podloge kao i postavljanje novih golova, koševa, mreža za odbojku i sl. Proces sustavne sanacije i održavanje zgrada područnih škola nastavit će se i ove godine.

Kroz CARnet-ov projekt E ŠKOLE, u koji smo uključeni, a koji je uspiješno i okončan ove godine, nastavljamo unaprijeđivati i modernizirati mrežni sustav matičnih i svih područnih škola te opremati školu suvremenom IKT tehnologijom.Tijekom lijeta i na samom početku ove školske godine zaprimili smo zadnje pakete opreme iz projekta i to:

-setove za programiranje na bazi mikro modula
-programabilni interaktivni mini robot paket
- edukacijski dron
- mali set za uvod u elektroniku

- pametni ekrani za školske učionice, komada 2 (interaktivni zaslon s funkcijom dodira)

Ove školske godine MZO će također, kao i prethodne tri, financirati udžbenike za sve učenike. Grad Benkovac financirao je troškove radnih materijala za sve učenike škole.

Ovogodišnji planirani projektni zadatak je ugradnja i zamjena klimatskih jedinica u 13 prostorija odnosno učionica što je bilo nužno i hitno zbog velikog vrućinskog vala koji nas je zadesio i time smo skoro odnosno dobrim dijelom završili klimatizaciju matične škole, ali nam preostaje još nekoliko učionica i područne škole,a o čemu ćemo voditi računa kroz tekuću školsku godinu.

Zatražili smo i stručnu pomoć za izradu idejnog projekta za nastavak uređenja školskog vrta kao estetske i edukacijsko odgojne površine u sklopu školskog prostora.

Prošle školske godine realizirana je ugradnja meteorološke stanice u našoj školi. Stanica je opremljena inovativnom integriranom senzorskom jedinicom koja mjeri osnovne meteorološke parametre, temperaturu, vlažnost i tlak zraka, smjer i brzinu vjetra te količinu oborina. Kao takva, vjerujem da će biti od velike koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave.

Na tom tragu počeli smo ozbiljne pripreme za izradu projekata vezanih za izgradnju solarnih panela ili solarnih elektrana kao najprihvatljivijih,a nije nezanemarivo, i najpovoljnijih izvora energije.

Prvotni strateški cilj ove školske godine nam je realizacija projekta energetske obnove zgrade „male“ škole. koja je po tom pitanju, a i uopće gledano u očajnom stanju i umnogome utječe na kvalitetu života i rada u njoj, a za koji smo pripremili i zgotovili svu potrebnu dokumentaciju i samo čekamo zeleno svijetlo za početak. I sredstva naravno. Ovaj projekt usko je povezan sa pripremama škola odnosno školske infrastrukture za uvođenje cjelodnevne nastave sredstvima Svjetske banke i EU fondova. Kroz taj projekt i sustav financiranja uz energetsku obnovu zgrade pokušat ćemo realizirati i gotovo zaboravljen projekt – Dogradnja škole, odnosno dogradnja osam novih učionica na zgradu „male škole“ čime bi konačno objedinili i funkcionalno povezali naš organizacijski sustav te umnogome modernizirali školu.

Nadalje uz taj projekt smo vezali i rješavanje potrebne infrastrukture za izgradnju školske kuhinje i blagavaonice koje bi mogle iznijeti teret organizirane prehrane svih učenika i učitelja naše škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023/2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredne nastave

	POLOŽAJ	PREZIME I IME	Radno mjesto
1.	Učitelj	MARIJA MIJIĆ	raz.nast
2.	Učitelj	BAČIĆ GABRIJELA	raz.nast.
3.	Učiteljica u produženom boravku	BALEN ANA	Raz.nast
4.	Učitelj Mentor	BLASLOV ASJA	raz.nast.
5.	Učitelj	BRKOVIĆ MARINA	raz.nast
6.	Učitelj	DEŠPOJA ANAMARIJA	raz.nast.
7.	Učitelj	DRAGAŠ NEVENA (mirovina)	raz.nast.
8.	Učitelj	FANTOV KRISTINA	raz.nast.
9.	Učitelj	IVANKOV VEDRAN	raz.nast
10.	Učitelj	IVKOVIĆ DARIO	raz.nast.
11.	Učitelj	IVKOVIĆ DUBRAVKA	raz.nast.
12.	Učitelj	KARDUM SNJEŽANA	raz.nast.
13.	Učitelj	KARDUM VEDRAN	Raz.nast
14.	Učitelj	KNEZ MARINA	raz.nast.
15.	Učitelj	LOVRIN MARKO	raz.nast.
16.	Učitelj	ANĐELA DŽEPINA	Raz.nast.
17.	Učitelj	MILIČEVIĆ MARIJANA	raz.nast.

18.	Učitelj	NEKIĆ IVICA	raz.nast.
19.	Učitelj	NEKIĆ MARIJA	raz.nast
20.	Učitelj	PAULIN SANDRA	raz.nast
21.	Učitelj	TADIĆ KATARINA	raz.nast.
22.	Učitelj	VUKSAN-ĆUSA BRANKA	raz.nast.
23.	Učitelj	VUKSAN-ĆUSA ANKA	raz.nast.
24.	Učitelj-mentor	ŽEPINA SOFIJA	raz. nast

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	POLOŽAJ	PREZIME I IME	Predmet koji predaje
1.	Učitelj	BILOKAPIĆ MATILDA	ENGLESKI I TALIJANSKI
2.	Učitelj	BONIĆ KRISTINA	VJERONAUK
3.	Učitelj	BUDIĆ-KRALJ IVANKA	PRI /BIO/KEM
4.	Učitelj	BULJAT MIRJANA	VJERONAUK
5.	Učitelj	ČAČIĆ MARINA	POVIJEST
6.	Učitelj	ČIRJAK IVANKA	VJERONAUK
7.	Učitelj	DUKA DENISE	GLAZBENA KULTURA
8.	Učitelj	KARLA GREBENAR	VJERONAUK
9.	Učitelj	FANTINA FABIJANA	FIZIKA
10.	Učitelj	GOLEM SANJA	ENGLSKI JEZIK
11.	Učitelj	JELAVIĆ DRAGAN	LIKOVNA KULTURA
12.	Učitelj	JOKIĆ MIRA	MATEMATIKA
13.	Učitelj	KARDUM JOSIPA	ENGLESKI, TALIJANSKI JEZIK
14.	Učitelj	KOLAČKO IVAN	TZK
15.	Učitelj	KOMŠIĆ MICHAELA	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZ.
16.	Učitelj	KOSANOVIĆ DAMIR	FIZIKA
17.	Učitelj	KRPINA GOJAK	TZK
18.	Učitelj	MARCELIĆ LERGA MARIJANA	NJEMAČKI JEZIK
19.	Učitelj	MARINI MILIVOJA	GLAZBENA KULTURA
20.	Učitelj	MATULINA ŽARKOVIĆ MAJA	HRVATSKI JEZIK
21.	Učitelj	MICEK NEVENKA	INFORMATIKA
22.	Učitelj	MILETIĆ ROKO	HRVATSKI JEZIK

23.	Učitelj	MORIĆ GORDAN	INFORMATIKA
24.	Učitelj	MORIĆ MARKO	ENGLESKI JEZIK
25.	Učitelj	MARUŠIĆ DIJANA	MATEMATIKA
26.	Učitelj	PERKOVIĆ SENEIDA	TEHNIČKA KULTURA
27.	Učitelj	PUČO LACMANOVIĆ LUCIJA	ENGLESKI JEZIK
28.	Učitelj	RASPOVIĆ ANAMARIJA	HRVATSKI JEZIK
29.	Učitelj	RUDIĆ JOSIPA	MATEMATIKA
30.	Učitelj	BOJAN SAVIĆ	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
31.	Učitelj	ŠIMUNIĆ ŽELJKA	POVIJEST
32.	Učitelj	TREBEC DIANA	HRVATSKI JEZIK
33.	Učitelj	UŠLJEBRKA ŽELJKA	BIOLOGIJA , PRIRODA
34.	Učitelj	UTKOVIĆ VEDRAN	MATEMATIKA
35.	Učitelj	VRANJIĆ BRKLJAČA ŽIVANA	BIOLOGIJA, PRIRODA, KEMIJA
36.	Učitelj	VRSALJKO SLAVICA	ENGLESKI JEZIK
37.	Učitelj	ZRILIĆ BRANKA	GEOGRAFIJA
38.	Učitelj	ZRILIĆ DUBRAVKA	GEOGRAFIJA
39.	Učitelj	ŽEPINA ANITA	ENGLESKI JEZIK
45.	Učitelj	ŽEPINA TEREZA	VJERONAUK
46.	Učitelj	ŽUPIĆ MIJO	ENGLESKI JEZIK

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	POLOŽAJ	**Zvanje**
TONĆI KUMAN	ravnatelj	prof. pedagogije
MARIJA MAVRA	pedagog	prof. pedagogije

KRISTINA MARKAČ HUĐEK_ANAMARIJA JURAGA	Socijalni pedagog	socijalni pedagog
ANICA MARINOVIĆ	knjižničar	mag.bibliotekarstva
JANA IVANUŠIĆ-BARBARA DUKIĆ	psiholog	mag.psihologije
KARLA JUREŠKO TEPIĆ- NIKOLINA BLJAIĆ (zamjena)	Učitelj edukator rehabilitator	mag.edukacije i rehabilitacije
IVANA ŠTEFANEC	Učitelj edukator rehabilitator	mag.edukacije i rehabilitacije

2.2 Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime	Zanimanje
1.	TINA KUTIJA	Tajnica
2.	MARINA VRLIKA	Računovođa
3.	JOSIPA BULETA	Blagajnica
4.	DRAGAN KUTIJA	domar
5.	ANTE BALEN	domar
6.	DAVOR MIKULIĆ	domar
7.	ANA BRKOVIĆ ŠIMUNAC	Spremačica
8.	TANJA ĆURČIĆ	Spremačica
9.	MALVINA KUTIJA	Spremačica
10.	BLAŽENKA PERAIĆ	Spremačica u 2 Područne škole
11.	GODANA ARBANAS	Spremačica –PŠ Smilčić
12.	LJUBICA ZRILIĆ	Spremačica-PŠ Bruška
13.	MARIJA ZRILIĆ	Spremačica u 2 PŠ
14.	MARIJA ZRILIĆ	Spremačica
15.	MARINA BULIĆ	Spremačica -PŠ Korlat
16.	NADA MATOŠIĆ	Spremačica -PŠ Popovići

17.	MARIJANA MORIĆ	Spremačica PŠ Pristeg
18.	ANKA KATUŠA	Spremačica
19.	ŽELJKA PAVIĆ	Spremačica

3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska /Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje
1.	ASJA BLASLOV	2.a	16	2	2	1	21	19	40	1400
2.	SANDRA PAULIN	2.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
3.	KRISTINA FANTOV	3.a	16	2	2	1	21	19	40	1400
4.	IVICA NEKIĆ	3.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
5.	DARIO IVKOVIĆ	4.a	16	2	2	1	21	19	40	1400
6.	BRANKA VUKSAN ĆUSA	4.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
7.	MARIJA NEKIĆ	4.c	16	2	2	1	21	19	40	1400
8.	MARINA KNEZ	1.a	16	2	2	1	21	19	40	1400
9.	ANKA VUKSAN ĆUSA	1.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
10.	KARDUM SNJEŽANA	PŠ BRUŠKA 1.2 3.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
11.	BAČIĆ GABRIJELA	PŠ BUKOVIĆ 3.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
12.	DUBRAVKA IVKOVIĆ	PŠ BUKOVIĆ 1.2.	16	2	2	1	21	19	40	1400
13.	MARIJA MIJIĆ	PŠ LISIČIĆ 1.	16	2	2	1	21	19	40	1400
14.	MARINA BRKOVIĆ	PŠ LISIČIĆ 2.3.4	16	2	2	1	21	19	40	1400
15.	MARKO LOVRIN	PŠ POPOVI 1.3.	16	2	2	1	21	21	41	1435
16.	ŽEPINA SOFIJA	PŠ PODLUG 1.3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
17.	KARDUM VEDRAN	PŠ SMILČIĆ 2.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
18.	ANĐELA DŽEPINA	PŠ PRISTEG	16	2	2	1	21	19	40	1400

		1.2.3.4.								
19.	DEŠPOJA ANAMARIJA	PŠ RAŠTEVIĆ 1.	16	2	2	1	21	19	40	1400
20.	MILIČEVIĆ MARIJANA	PŠ RAŠTEVIĆ 2.3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
21.	DRAGAŠ NEVENA									
22.	KATARINA TADIĆ	PŠ SMILČIĆ 1.3	16	2	2	1	21	19	40	1400

2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Redovna nastava	Neposredni OOR	Razredništvo	Ostali poslovi učitelja (čl.13.st.7.-GK,LK,TK,TZK)	Ostali poslovi učitelja (čl.40., i 52.KU).	Poslovi razrednik (2sata)	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi učitelja	Pismene pripreme	Pos.posl. (čl. 7. 8. Pravilnika)	Ostali poslovi (čl.5Pravilnika)	Ukupno
Maja Matulina Žarković	HJ	7.a, d 5. c,b	18	2	/	/	2	1		1	/	9	/	7	40
Roko Miletić	HJ	PŠ Pristeg 6.i 8; MŠ;6.c i 8.d	18	2	/		2	1	1			9	/	7	40
Diana Trebec	HJ	6.a,b; 8.a,b	18	2			2	1	1	/		9		7	40
Anamarija Raspović	HJ	5.a;7.b,c; 8.c	17	2			2	1	1	1		9		7	40
Nikolina Bljaić	HJ														
Dragan Jelavić	LK	MŠ. 5,6,7, 8. PŠ; 6. i 8.	16	/	2	/	/	/	/	1	/	9	/	12	40
Milivoja Marini	GK	MŠ:4.5.6.7.8.	17	/	2	/	/	/	/	/	/	9	/	13	40
Denise Duka	GK	PŠ P. 6. i 8.	2	/		/	/	/	/		/	1	/	1	4
Seneida Perković	TK	MŠ: 5, 6, 7, 8 PŠ P: 6.i 8.	16	/	/	/	/	/	/	1	/	9		14	40
Vedran Utković	MAT	7. a, b,c, d,	16	2	/	/	2	1	1	1	/	9	1	7	40
Josipa Rudić	MAT	8.a,c,d; 5.c	16	2	/	/	2	1	1	1	/	9	/	8	40
Mira Jokić	MAT	6.a,b,c; PŠP 6.	16	2	/	/	2	1	1	/	/	9	/	9	40
Dijana Marušić	MAT INFO	8.b; 5.a,b;P.8. PŠ I: 6,i 8.	20	/	/	/	/	1	1		/	9	/	9	40
Anita Žepina	EJ														
Slavica Vrsaljko	EJ	Pristeg; 6. i 8. 7.a,b,c,d	18	2			2	1	1			9		7	40

Marko Morić	EJ	1.a,b; 5. a,b,c; PŠ Pri/Pod,	17	/			/	1	1			9	4	8	40
Mijo Župić	EJ	2.a.b;Popovići, Bruška, Lisičić,PRO	14									6	/	5	26
Michaela Komšić	EJ NJ	E;Smilčić(4); Rašt (2)NJ: 4.a;4.b;5.a,b;6. a,c;6.b;8.a,c; 8.b,d (14)	20						/			9		10	40
Matilda Bilokapić	EJ TJ	E:6.a,b,c,; T:5.nast;6.a;8.a ,c;8.d;	17	2			2	Eng 6.r	Eng;6.r			8		9	40
Sanja Golem z.Marta Lisica	EJ	3.a,b; Raštević(2) Buković(4);	10							1		5		4	20
Josipa Kardum	EJ/TJ	T: 4.a,b,c;5.poč; 6.a;.7.abcd; 8.b	10					1	1			5		3	20
Lucija Pučo Lacmanović	EJ	8;a,b,c,d 4.a,b,c	18	2			2	1	1			9		7	40
Marijana Marcelić Legra	NJ	Njemački;4.c;5.c; 7.a,c;7.b,d; P; 4 i 6/8	12									6		6	24
Željka Ušljebrka	B+P	B:8.a,b,c; 7.a,b,c,d P: 6.a,c	18	2			2	1	1	1		9		6	40
Ivanka Budić-Kralj	K+P	7.abcde 8.abcde ; B;8.d	18	2			2	1	1	1		8	/	7	40
Živana Vranjić Brkljača	K+B +P	PŠ Prist. (K2,B2,P.2) MŠ:5.a,b,c; 6.b	13	/	2-ŠKZ			1	1			6	/	9	32
Fabijana Fantina	F	8.c,d ; Pristeg; 6. i 8.	8					1		1		4		4	18
Damir Kosanović	F	7.a,b,c,d ; 8.a,b	12						1	1		6	2	6	28
Marina Čačić	POV	5.a,b,c; 7.cd; Pristeg:6 i 8.	14	2	**2**(voditel j PŠ)		2		1	1		9	2	9	40
Željka Šimunić	POV	6.abc; 8.abcd: 7.ab	18	2			2		1	1		9		9	40

Dubravka Zrilić	GEO	6.a,b,c; 7.abcd; 5.a,b,c,;	19	/			/		2	1		8		10	40
Branka Zrilić	GEO	Prist.6 i 8; 8.a,b,c,d,;	12						1	1		4	1	9	24
Ivan Kolačko	TZK	5.b; 6.a,b,c; 8.a,b,c,d;	16	2	2 ŠŠD		2			1		8		9	40
Gojak Krpina	TZK	5.a,c,; 7;a,b,c,d;PRO PŠ P: 6 i 8.	18	2			2			2		7		9	40
Nevenka Micek	INF	7.a,b,c,d; 5.a,b,c;Bukovi ć(4), Raštević (4)	22								.	9		9	40
Gordan Morić	INF	4.a,b,c;5.a,b,c; 7.a,b,c,d;	20									8	2	10	40
Ante Gusić	INF	1.a,b,; 2.a,b,; 3.a,b; Smiličić (4);Rašt (4); Pod(2)	22							1		9		8	40
Mijo Župić	INF	Bruška, Popovići, Lisičić, PRO	8									3		3	14
Marinko Karamarko	VJ	PRO													
Mirjana Buljat	VJ	7.abcd; 8.abcd; 3.a,b; Podlug	22						2			8		8	40
Janja Đurić	VJ														
Kristina Bonić Karla Grebenar	VJ	2.a,b;4.a.b,c; 6.a,b:PŠ;Buko vić(4),Smil(4)	22							1		9		12	40
Tereza Žepina	VJ	1.a,b; 5.a,b,c; 6.c;Pristeg(6) Lisičić(4)	22							1		10		7	40
Ivanka Čirjak	VJ	Raštević(4): Pop; Bruška (4)	8									4		4	16

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonći Kuman	prof. pedagogije	ravnatelj	40	1400
2.	Marija Mavra	prof. pedagogije	pedagog	40	1400
3.	Barbara Dukić	mag. psihologije	psiholog	40	1400
4.	Anamaria Juraga	mag. soc. pedagog	soc. pedagog	40	1400
5.	Anica Marinović	mag.bibliotekarstva	knjižničarka	40	1400

2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	TINA KUTIJA	Tajnica	07-15	40	1400
2.	VRLIKA MARINA	računovođa	07-15	40	1400
3.	BULETA JOSIPA	blagajnica, administrator	07-15	40	1400
4.	ANTE BALEN	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
5.	KUTIJA DRAGAN	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
6.	DAVOR MIKULIĆ	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
7.	MALVINA KUTIJA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	20	700
8.	ZRILIĆ MARIJA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	40	1400
9.	ANKA KATUŠA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	40	1400
10.	ĆURČIĆ TANJA	spremačica	7-15 ili 14-20	40	1400
11.	ANA BRKOVIĆ ŠIMUNAC	spremačica	7-15 ili 14-20	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
12.	BLAŽENKA PERAIĆ	spremačica PO Raštević i Nadin	07-09 , 13-15	20	700
13.	MORIĆ MARIJANA	spremačica PO Pristeg	07-09 13-15	40	1400
14.	MATOŠIĆ NADA	spremačica PO Popovići	07-09 , 13-15	20	700
15.	PAVIĆ ŽELJKA	spremačica PO Buković	07-09 , 13-15	20	700
16.	ZRILIĆ LJUBICA	spremačica- PO Bruška	07-09 , 13-15	20	700
17.	ZRILIĆ MARIJA	spremačica PO,Podlug Lisičić	07-14	20	700
18.	BULIĆ MARINA	spremačica PO Korlat	07-09, 13-15	20	700
19.	ARBANAS GORDANA	Spremačica – PŠ Smilčić	07-09 , 13-15	20	700
20.	ZELIĆ TINA	spremačica	7-15 ili 14-20	40	1400

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni od 8.00 – 14:00 sati. Navedeni raspored je usklađen sa prijevozom učenika putnika. Prijevoz učenika putnika iz razredne nastave organiziran je u 12:15, a prijevoz učenika predmetne nastave organiziran je u 14:00 sati..

Niži razredi	Viši razredi
1. 8:00 - 8:45	1. 8:00 – 8:45
2. 8:45 - 9:30	2. 8:50 – 9:35
VO (9:30 – 9:50)	3. 9:40 – 10:25
3. 9:50 – 10:35	VO 10:25 – 10:45
4. 10:35 – 11:20	4. 10:45 -11:30
5. 11:20 -12:05	5. 11:35 – 12:20
	6. 12:25 - 13:05
	7. 13:10 -13:55

3.2. ORGANIZIRANI PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Mjesta stanovanja	**Br. učenika putnika**
ŠOPOT - BENKOVAC	32
PODLUG -PERUŠIĆ DONJI - BENKOVAC	6
BJELINA - BENKOVAC	3
BRUŠKA	1
MEDVIĐA - BRUŠKA	4
BRUŠKA - BENKOVAC	8
POPOVIĆI - BENKOVAC	5
LISIČIĆ - BENKOVAC	7
PODGRAĐE- BENKOVAC	2
BUKOVIĆ - BENKOVAC	10
KARIN DONJI - BENKOVAC	5
KULA ATLAGIĆ - BENKOVAC	7
KORLAT - BENKOVAC	11
RAŠTEVIĆ - BENKOVAC	16
NADIN - BENKOVAC	5
BILJANE G. - BENKOVAC	2
KOLARINA - BENKOVAC	6
PERUŠIĆ G. - BENKOVAC	6
MIRANJE G. - BENKOVAC	10
MIRANJE D. - BENKOVAC	1
CERANJE G. - BENKOVAC	3
CERANJE G. - PRISTEG	4
BIOGRAD NA MORU - BENKOVAC	1
TINJ - BENKOVAC	1
UKUPNO	**156**

3.3. RASPORED DEŽURSTVA

3.3.1. RASPORED DEŽURSTVA-razredna nastava (zgrada SŠ)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivica Nekić Marija Nekić Kristina Fantov Dario Ivković Branka Vuksan - Ćusa	Ivica Nekić Marija Nekić Kristina Fantov Dario Ivković Branka Vuksan - Ćusa	Ivica Nekić Marija Nekić Kristina Fantov Dario Ivković Branka Vuksan - Ćusa	Ivica Nekić Marija Nekić Kristina Fantov Dario Ivković Branka Vuksan - Ćusa	Ivica Nekić Marija Nekić Kristina Fantov Dario Ivković Branka Vuksan - Ćusa

3.3.2. RASPORED DEŽURSTVA-razredna nastava (zgrada nižih razreda)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marina Knez Sandra Paulin Asja Blaslov Anka Vuksan Ćusa	Marina Knez Sandra Paulin Asja Blaslov Anka Vuksan Ćusa	Marina Knez Sandra Paulin Asja Blaslov Anka Vuksan Ćusa	Marina Knez Sandra Paulin Asja Blaslov Anka Vuksan Ćusa	Marina Knez Sandra Paulin Asja Blaslov Anka Vuksan Ćusa

3.3.3. RASPORED DEŽURSTVA -predmetna nastava

(zgrada viših razreda)

Dan u tjednu	1-4.	4.-7.
Ponedjeljak	Branimir Bilić	Damir Kosanović
	Marina Čačić	Mirjana Buljat
	Željka Ušljebrka	Gordan Morić
	Marko Morić	Krpina Gojak
Utorak	Ivanka Budić Kralj	Michaela Komšić

	Milivoja Marini	Milivoja Marini
	Dragan Jelavić	Dragan Jelavić
	Živana Vranjić Brkljača	Marijana M Lerga
		Karla Grebenar
Srijeda	Dubravka Zrilić	Damir Kosanović
	Vedran Utković	Mirjana Buljat
	M M Žarković	Marko Morić
	Željka Šimunić	Branka Zrilić
Četvrtak	Roko Miletić	Ivan Kolačko
	Slavica Vrsaljko	Dubravka Zrilić
	Lucija P Lacmanović	Tereza Žepina
	Seneida Perković	Seneida Perković
Petak	Mira Jokić	Josipa Rudić
	Dijana Marušić	Branimir Bilić
	Diana Trebec	Josipa Kardum
	Gordan Morić	Anamarija Raspović
		Matilda Bilokapić

PŠ PRISTEG

Dan u tjednu	**5. – 6.(7.)**
Ponedjeljak	Fabijana Fantina
Utorak	Tereza Žepina
Srijeda	Živana Vranjić Brkljača
Četvrtak	Dijana Marušić
Petak	Branka Zrilić

Učitelji dežuraju unutar i izvan školske zgrade po utvrđenom rasporedu dežurstva, te posebno pažljivo nadziru dolazak učenika u školu, redoslijed izlazaka i povratka učenika u učionice za vrijeme velikog odmora kao i njihove aktivnosti na velikom odmoru.

- Dežurni učitelji **DOLAZE U ŠKOLU NAJKASNIJE U 7,40 I ODLAZE NAJRANIJE U 14:00.** Nakon dežurstva moraju popuniti knjigu dežurstva (svatko za svoje područje) i spremiti razrednu dokumentaciju.

- Raspored dežurstava je stalan tj. TRAJE I ZA VRIJEME MALIH ODMORA.

- raspored dežurstava je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i obaveza utvrđena Pravilnikom o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika, te je kao takav službeni dokument škole.

Iz toga proizlazi da su dežurni učitelji ODGOVORNI ZA DOGAĐAJE NA SVOM PODRUČJU I U VREMENU DEŽURSTVA.

3.3.4. PRIMANJE RODITELJA

RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA

Ime i prezime učitelja	Razred	Termin informativnih razgovora s roditeljima
Marina Knez	1.a	Petak, 12.00-12.45
Anka Vuksan Ćusa	1.b	Petak, 12:15-13:00
Sandra Paulin	2.a	Ponedjeljak, 7:20-7:55
Asja Blaslov	2.b	Srijeda, 7:20 –7:55
Kristina Fantov	3.a	Ponedjeljak, 12:00-12:45
Ivica Nekić	3.b	Ponedjeljak 12:00-12:45
Dario Ivković	4.a	Petak 12:05-12:50
Branka Vuksan - Ćusa	4.b	Petak, 7:20-7:55
Marija Nekić	4.c	Petak, 7:15-8:00
Posebni razredni odjel	1.-5.	Srijeda, 12:15-13:00

RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

Ime i prezime učitelja	Razred	Termin informativnih razgovora s roditeljima
Snježana Kardum	Bruška 1.,2.,3.,4.	Utorak, 8:45-9:30
Gabrijela Bačić	Buković 3.,4.	Srijeda, 10:00 - 10:45
Dubravka Ivković	Buković 1.,2.	Srijeda, 08:00 – 08:45
Marija Mijić	Lisičić 1.	Srijeda, 8:50-9:30
Marina Brković	Lisičić 2.,3.,4.	Srijeda, 10:00-10:45
Sofija Žepina	Podlug 1.,3.	Utorak, 10:00-10:45
Marko Lovrin	Popovići 1.,3.	Ponedjeljak, 9:00-9:45
Anđela Džepina	Pristeg 1.,2.,3.,4.	Četvrtak, 10:30- 11:20
Marijana Miličević	Raštević 1.,3.	Srijeda, 10:00 – 10:45
Anamarija Dešpoja	Raštević 2.,4.	Srijeda, 10:00-10:45
Vedran Kardum	Smilčić 2.,4.	Utorak, 10:35-11:20

Katarina Tadić	Smilčić 1.,3.	Četvrtak, 10:35-11:20

PREDMETNA NASTAVA

Razredni odjel	**Ime i prezime razrednika**	**Termin informativnog razgovora s roditeljima**
5.a	ANAMARIA RASPOVIĆ	Četvrtak, 7:20 – 7:55
5.b	IVAN KOLAČKO	Četvrtak , 13:00-13:45
5.c	JOSIPA RUDIĆ	Četvrtak, 7:20 – 7:55
6.a	MATILDA BILOKAPIĆ	Srijeda 13:40-14:20
6.b	MIRA JOKIĆ	Utorak, 7:20 – 7:55
6.c	ŽELJKA UŠLJEBRKA	Utorak, 13:00-13:45
7.a	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ	Srijeda, 7:20 – 7:55
7.b	VEDRAN UTKOVIĆ	Utorak, 7:20 – 7:55
7.c	MARINA ČAČIĆ	Utorak, 7:20 – 7:55
7.d	GOJAK KRPINA	Ponedjeljak, 7:20 – 7:55
8.a	DIANA TREBEC	Srijeda, 7:20 – 7:55
8.b	ŽELJKA ŠIMUNIĆ	Četvrtak, 7:20 – 7:55
8.c	LUCIJA PUČO LACMANOVIĆ	Petak, 7:20 – 7:55
8.d	IVANKA BUDIĆ- KRALJ	Srijeda, 7:20 – 7:55
Pristeg 6.	ROKO MILETIĆ	Utorak, 13:00-13:45
Pristeg 8.	SLAVICA VRSALJKO	Petak, 10:40-11:30
KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL 5.-8.	NIKOLINA BLJAIĆ	Četvrtak, 11:20 – 12:00

3.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 7. rujna do 24. prosinca 2026. god.	IX.	18	18	
	X.	22	22	
	XI.	20	20	
	XII.	17	17	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2026.
UKUPNO I. polugodište		77	**77**	
II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21.6.2024. god.	I.	17	17	
	II.	15	15	21. veljače do 28. veljače_drugi dio školskih praznika
	III.	18	18	
	IV.	20	20	Proljetni odmor učenika počinje u četvrtak 25. ožujka 27. i traje do 4. travnja 27. godine
	V.	20	20	
	VI.	11	11	13. lipnja (petak) - blagdan Svetog Ante, zaštitnika Grada Benkovca
	VII.			Ljetni odmor učenika od 15. lipnja 2027. do rujna 2026.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		101	101	
U K U P N O:		178	178	

Dva su polugodišta: prvo koje će trajati od 7. rujna do 24. prosinca 2026. i drugo koje traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja za maturante.

Državni blagdani tijekom nastavne godine
1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (petak) – Božić
26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
1. siječnja (petak) – Nova godina
6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (subota) – Praznik rada
30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti
27. lipnja (nedjelja) – Tijelovo
5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza – Velika Gospa

3.5 Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 i više km	
I.a	**18**	**1**	**9**			3	1	MARINA KNEZ
I.b	**18**	**1**	**8**		**1**	1	2	ANKA VUKSAN ĆUSA

UKUPNO	**36**	**2**	**17**		**1**	**4**	**3**	
II. a	**23**	**1**	**14**			4	2	SANDRA PAULIN
II. b	**24**	**1**	**13**		**1**	3		ASJA BLASLOV
UKUPNO	**47**	**2**	**27**		**1**	7	2	
III. a	**24**	**1**	**13**		**1**	2	11	KRISTINA FANTOV
III. b	**24**	**1**	**11**		**1**	2	3	IVICA NEKIĆ
UKUPNO	**48**	**2**	**24**		**2**	4	14	
IV. a	**18**	**1**	11			2	2	DARIO IVKOVIĆ
IV. b	**17**	**1**	**11**		**3**	4	1	BRANKA VUKSAN ĆUSA
IV. c	**16**	**1**	**11**		**1**	1	2	MARIJA NEKIĆ
UKUPNO	**51**	**3**	**33**		**4**	7	5	
UKUPNO I.–IV.	**182**	**9**	**101**		**8**	**22**	**24**	
V. a	**18**	**1**	**8**		**2**		5	ANAMARIA RASPOVIĆ
V. b	**16**	**1**	**9**	**1**	**1**	4	4	IVAN KOLAČKO
V. c	**19**	**1**	**10**		**2**	3	7	JOSIPA RUDIĆ
UKUPNO	**53**	**3**	**27**	**1**	**5**	**7**	**16**	
VI. a	**17**	**1**	**10**		**1**		8	MATILDA BILOKAPIĆ
VI. b	**16**	**1**	**8**		**2**	2	3	MIRA JOKIĆ
VI. c	**13**	**1**	**7**		**1**	3	3	ŽELJKA UŠLJEBRKA
UKUPNO	**46**	**3**	**25**		**4**	**5**	**14**	

Razred	**učenika**	**odjela**	**djevoj-čica**	**ponavljača**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**6 i više km**	
VII. a	**16**	**1**	**10**		**1**	2	2	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ
VII. b	**17**	**1**	**7**		**2**	3	3	VEDRAN UTKOVIĆ
VII. c	**15**	**1**	**5**		**2**	2	1	MARINA ČAČIĆ
VII.d	**16**	**1**	**8**	**1**	**2**	3	11	GOJAK KRPINA
UKUPNO	**64**	**4**	**30**	**1**	**7**	**10**	**17**	
VIII. a	**19**	**1**	**11**		**1**	5	2	DIANA TREBEC
VIII. b	**15**	**1**	**5**		**2**	2	3	ŽELJKA ŠIMUNIĆ
VIII. c	**15**	**1**	**10**		**2**	1	1	LUCIJA PUČO LACMANOVIĆ
VIII.d	**16**	**1**	**11**		**2**	3	11	IVANKA BUDIĆ-KRALJ
UKUPNO	**65**	**4**	**37**		**7**	**11**	**17**	

UKUPNO V. - VIII.	**228**	**14**	**119**	**2**	**23**	**33**	**64**	
KOMB. RO 1.,4.,5.	**4**	**1**	**2**		**4**		**1**	IVANA ŠTEFANAC
KOMB.RO 5.,6.,7.,8.	**5**	**1**	**4**		**5**	**1**	**2**	NIKOLINA BLJAIĆ
UKUPNO I. - VIII.	**419**	**23**	**220**	**2**	**41**	**56**	**91**	

PŠ BRUŠKA	**Razred**	**učenika**	**Odjela**	**djevoj-čica**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**6 do 10 km**	
	I.	**2**	**0,25**	**1**			**1**	Snježana Kardum
	II.	**2**	**0,25**	**1**			**1**	
	III.	**2**	**0,25**	**1**		**1**		
	IV.	**2**	**0,25**	**1**		**2**		
	UKUPNO	**8**	**1**	**4**		**3**	**2**	
PŠ BUKOVIĆ	**Razred**	**učenika**	**Odjela**	**djevoj-čica**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**6 do 10 km**	
	I.	**4**	**0,5**					Dubravka Ivković
	II.	**2**	**0,5**	**1**				Dubravka Ivković
	III.	**3**	**0,5**	**2**				Gabrijela Bačić
	IV.	**2**	**0,5**					Gabrijela Bačić
	UKUPNO	**11**	**2**	**3**				
PŠ POPOVIĆI	**Razred**	**učenika**	**Odjela**	**djevojčica**	**Primjerenioblik školovanja(uč. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**6 do 10 km**	
	I.	**1**	**0,5**	**1**				Marko Lovrin
	II.							
	III.	**3**	**0,5**	**2**				
	IV.							
	UKUPNO	**4**	**1**	**3**				
	Razred	**učenika**	**Odjela**			**Putnika**		

PŠ LISIČIĆ				djevoj-čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	3 do 5 km	6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
	I.	5	1	1				Marija Mijić
	II.	1	0,33	1				Marina Brković
	III.	2	0,33	1				Marina Brković
	IV.	2	0,33	1				Marina Brković
	UKUPNO	10	2	4				

PŠ PODLUG	Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
	I.	2	0,5	1				Sofija Žepina
	II.							
	III.	1	0,5					
	IV.							
	UKUPNO	3	1	1				
PŠ PRISTEG	Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
	I.	1	0,25					Anđela Džepina
	II.	1	0,25	1				
	III.	1	0,25			1		
	IV.	5	0,25	2	1			
	V							Roko Miletić
	VI	1	1			1		
	VII							
	VIII	5	1	2		2		Slavica Vrsaljko
	UKUPNO	14	3	4		4		
PŠ RAŠTEVIĆ	Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
	I.	6	0,5	3				Marijana Miličević
	II.	4	0,5	2				Anamarija Dešpoja
	III.	1	0,5	1				Marijana Miličević
	IV.	4	0,5					Anamarija Dešpoja

	UKUPNO	15	2	6				
PŠ „VLADIMIR NAZOR“, SMILČIĆ	**Razred**	**učenika**	**odjela**	**djevoj-čica**	**primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)**	**Putnika**		**Ime i prezime razrednika**
						3 do 5 km	**6 do 10 km**	
	I.	**1**	**0,5**	**1**				Katarina Tadić
	II.	**1**	**0,5**					Vedran Kardum
	III.	**5**	**0,5**	**4**				Katarina Tadić
	IV.	**1**	**0,5**					Vedran Kardum
	UKUPNO:	**8**	**2**	**5**				

Od 2018/2019 u osnovnoj školi Benkovac uveden je produženi boravak u suradnji s Gradom Benkovcem kao oblik odgojno obrazovnog djelovanja. U ovoj 2026./2027. školskoj godini nastavljamo sa navedenim oblikom odgojno obrazovnog djelovanja u koji su uključeni učenici 1.,2. i 3. razreda. Odgojno obrazovna grupa u produženom boravku broji 16 učenika (6 učenika 1. razreda, 9 učenika 2. razreda, 1 učenik 3. razreda). Učiteljica zadužena za rad u produženom boravku je učiteljica razredne nastave Ana Balen. Kroz projekte vezane uz Intervencijski plan Grada Benkovca pokušat ćemo pribaviti potrebna sredstva za proširenje djelokruga rada produženog boravka kao i uređenje školske kuhinje i blagavaonice.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	15	525	20	700	15	525	15	525	25	875	25	875	20	700	16	560	154	5250
Likovna Kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	5	175	5	175	5	175	4	140	33	1155
Glazbena Kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	5	175	5	175	5	175	4	140	33	1155
Engleski Jezik	6	210	8	280	6	210	6	210	15	525	15	525	15	525	12	420	86	3010
Matematika	12	420	16	560	12	420	12	420	20	700	20	700	20	700	16	560	132	4620
Priroda i Društvo	6	210	8	280	6	210	9	315									30	1050
Priroda									7,5	262,5	10	350					15,5	822,5
Biologija													10	350	8	280	22	770
Kemija													10	350	8	280	22	770
Fizika													10	350	8	280	22	770
Povijest									10	350	10	350	10	350	8	280	40	1400
Geografija									10	350	10	350	10	350	8	280	40	1400
Tehnička Kultura									5	175	5	175	5	175	4	140	20	700
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	8	280	10	350	10	350	10	350	8	280	75	2625
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	112,5	3937,5	115	4025	130	4550	104	3640	724,5	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

PODRUČNE ŠKOLE (9 → 13 kombiniranih odjela)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	20	700	25	875	20	700	20	700	**85**	**2975**
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Engleski Jezik	8	280	10	350	8	280	8	280	34	1190
Matematika	16	560	20	700	16	560	16	560	68	2380
Priroda i društvo	8	280	10	350	8	280	12	420	38	1330
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	15	525	12	420	8	280	47	1645
UKUPNO:	72	2520	90	3150	72	2520	72	2520	306	10710

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave –Vjeronauk

MATIČNA ŠKOLA

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Katolički vjeronauk	I.	2	4	140
	II.	3	6	210
	III.	2	4	140
	IV.	2	4	140
UKUPNO I. – IV.		9	18	630
Katolički vjeronauk	V.	4	8	280
	VI.	4	8	280
	VII.	4	8	280
	VIII.	4	8	280
UKUPNO V. – VIII.		16	32	1120
UKUPNO I. – VIII.		25	50	1750

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Pravoslavni vjeronauk	I.	8	16	1120
	II.			
	III.			
	IV.			
UKUPNO I. – IV.		8	16	1120
Pravoslavni vjeronauk	V.	8	16	1120
	VI.			
	VII.			
	VIII.			
UKUPNO V. – VIII.		8	16	1120
UKUPNO I. – VIII.		16	32	2240

PODRUČNE ŠKOLE (7 kombiniranih odjela i 6 čistih)

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Katolički Vjeronauk	I.	4	8	280
	II.	3	6	210
	III.	3	6	210
	IV.	4	8	280
UKUPNO I. – IV.		14	28	980

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Talijanski jezik	IV.	1	2	70
	V.	2	4	140
	VI.	3	6	210
	VII.	1	2	70
	VIII.	1	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		8	16	560

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Njemački jezik	IV.	2	4	140
	V.	2	4	140
	VI.	3	6	210
	VII.	2	4	140
	VIII.	2	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		11	22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Informatika	I.	2	4	140
	II.	3	6	210
	III.	2	4	140

	IV.	2	4	140
	VII.	4	8	280
	VIII.	4	8	280
UKUPNO V. – VIII.		17	34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	PREDMET	RAZ.	Broj grupa	Broj satiTjedno	Broj sati godišnje
Razredna nastava	Matematika	1.	8	8	280
		2.	8	8	280
		3.	8	8	280
		4.	8	8	280
	Hrvatskijez.	1.	8	8	280
		2.	8	8	280
		3.	8	8	280
		4.	8	8	280
Predmetna nastava	Matematika	5.	1	1	35
		6.	1	1	35
		7.	1	1	35
		8.	1	1	35
	Engleskijezik	5.	1	1	35
		6.	1	1	35
		7.	1	1	35
		8.	2	2	70
	Hrvatskijezik	5.	1	1	35
		6.	1	1	35
		7.	1	1	35
		8.	1	1	35
	Fizika	7.	1	1	35
		8.	1	1	35
UKUPNO			**79**	**79**	**2665**

4.3. Obuka plivanja

U pravilu se realizira u skladu s mogućnostima i sredstvima roditelja i Zadarske županije. Škola u postojećim uvjetima nije u mogućnosti provesti obuku plivanja na početku nastavne godine za učenike trećih razreda nego eventualno planirati i pripremati obuku plivanja za kraju nastavne godine.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	4
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	6
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	4
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		4
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		4
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	2
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	4
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII, I	5

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.13.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.14.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1768**

Ravnatelj:
Tonći Kuman, prof.

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZCIJE
Planiranje i programiranje rada	
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Rujan
- Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	
- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	
- Sudjelovanje u izradi tjednog rasporeda sati	
- Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu OŠ Benkovac	
- Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju (godišnji planovi)	
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
- Pomoć u planiranju i organizaciji školskih projekata	
- Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa	
- Planiranje rada Vijeća učenika	
Pripremanje za neposredan rad	
Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog sadržaja	
- Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (upisnica, ispisnica, zahtjevi, molbe…)	Tijekom godine
- Uvođenje novih programa i ostalih inovacija	
- Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog rada	Rujan/Tijekom godine
Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja	
- Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
- Predupis u prvi razred OŠ	Tijekom godine
- Utvrđivanje zrelosti djeteta za školu	Siječanj
- Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka	Travanj
- Suradnja s predškolskim ustanovama	Tijekom godine
- Suradnja s liječnikom školske medicine	
- Raspored novopridošlih učenika (domaćih i stranaca, utvrđivanje razine poznavanja hrvatskog jezika…)	
- Rad u aktivu prvih, petih razreda – prijenos informacija o učenicima (po potrebi i drugih razreda u slučaju novopridošlih učenika	Kolovoz Tijekom godine
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije učiteljima) u suradnji s ravnateljem	Tijekom godine
- Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	
- Praćenje i analiza izostanaka učenika	
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	
- Evaluacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja	
- Priprema i održavanje radionica za učenike i roditelje (po potrebi)	Studeni, travanj, lipanj

Sudjelovanje u organizaciji popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Kolovoz
- Pomoć učenika u adaptaciji (učenika prvih razreda, petih razreda, novopridošlih učenika)	Rujan
- Ispis učenika iz e-matice i upis novopridošlih učenika	
- Kordinacija u provođenju nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima	Ožujak
- Kordinacija natjecanja, smotri učenika	Siječanj, veljača
- Zamjene nenazočnih učitelja	Tijekom godine
Rad s učenicima	
- Individualni rad u praćenju učenika s problemima u učenju	Tijekom godine
- Individualni i grupni rad s učenicima s emocionalnim i sličnim razvojnim poteškoćama	
- Pomoć novopridošlih učenika u adaptaciji na novu sredinu i priprema	
- razrednog kolektiva za prijem učenika	
- Praćenje broja izostanaka	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
- Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
- Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, sjednica RV	
- Izrada pedagoškog mišljenja	
Sudjelovanje u izradi posebnog programa i izradi individualiziranog programa	
- Upućivanje učitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju	
Rad s učiteljima	
- Uvođenje učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i nastavnika bez pedagoškog iskustva	Tijekom godine
Rad na stažiranju pripravnika	
- Upoznavanje nastavnika s didaktičko-metodičkom operacionalizacijom novih nastavnih planova i programa	
Rad s roditeljima	
- Savjetodavni rad s roditeljima	
- Rad s roditeljima u cilju sprječavanja negativnog ponašanja učenika	
- i pružanja pomoći u svladavanju nastavanih sadržaja Prisustvovanje	Tijekom godine
- roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja	
- **Rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju**	
Izrada i nabavka informativnih materijala za učenike	
Rad u povjerenstvu za upis	
Pomoć u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike i roditelje	Siječanj-lipanj
Savjetovanje učenika u izboru struke	

	Upućivanje u HZZ u cilju provođenja psihologijske i medicinske obrade i savjetovanja Suradnja s HZZ- Službom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima i praćenju razvoja i uspješnosti učenika u srednjim školama	Siječanj, veljača, ožujak

Rad s darovitom djecom - Pomoć u identifikaciji darovite djece - Pomoć u izradi programa rada s darovitom djecom - Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja darovitih učenika - Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na UV, RV, stručnim aktivima i kolegijima za rad s darovitim učenicima)	Tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Suradnja s vanjskim instituacijama (Centrom za soc skrb..) - Suradnja sa školskom liječnicom - Suradnja s učiteljima u provedbi školskog preventivnog programa (Trening životnih vještina)	Tijekom godine
Vrednovanje ostvarenih rezultata, analiza - Analiza odgojno obrazovnog rada i izvješća (periodična, polugodišnja, kraj školske godine) - Izvješće o radu pedagoga - Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole - Odgojno – obrazovni rezultati, prijedlozi za unapređenje	Rujan, studeni, lipanj Rujan
Pedagoška dokumentacija - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Briga o školskoj pedagoškoj dokumentaciji, nabava i upotreba stručne literature za učenike i učitelje - Administracija i vođenje e-Matice - Pregled pedagoš. dok. (e-Matica, Matična knjiga, Registar, e-Dnevnik) - Popunjavanje web-obrazaca za Državni zavod za statistiku - Izrada bilješki u svrhu izricanja pedagoških mjera i dokumentacije razgovora s roditelji i učenicima	Tijekom godine Studeni
Stručno usavršavanje - Osobno stručno usavršavanje (literatura, skupovi) - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Demonstracija korištenja suvremenih nastavnih sredstva i pomagala	Tijekom godine
Ostali poslovi Marija Mavra, prof.pedagogije	

5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk. god. 2026./2027.

Područje rada	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme provedbe
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	**1.1.** Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	rujan
	1.4. Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska mjerenja i testiranja	tijekom godine
	1.5. Planiranje sociometrijskih ispitivanja pojedinih odjeljenja	tijekom godine / po potrebi
	1.6. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	1.7. Suradnja s učiteljima u planiranju i izradi individualiziranih kurikuluma za učenike koji se školuju prema primjerenim programima odgoja i obrazovanja	tijekom godine
	1.8. Planiranje programa i radionica u sklopu Školskog preventivnog programa	rujan-listopad / prema potrebi tijekom godine
	1.9. Planiranje aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja, sigurnosti učenika i kriznog postupanja	rujan i tijekom godine
2. UPIS U ŠKOLU	**2.1.** Prikupljanje informacija o djeci od roditelja i stručnjaka koji su radili s djecom u predškolskoj dobi	siječanj-lipanj
	2.2. Sudjelovanje u postupku e-Upisa djece dorasle za upis u prvi razred	veljača-lipanj
	2.3. Ispitivanje psihofizičke spremnosti za školu – psihologijska procjena i razgovor s djetetom i roditeljima/skrbnicima	veljača-lipanj
	2.4. Sudjelovanje na sjednicama sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	travanj-lipanj
	2.5. Pisanje stručnih mišljenja za prijevremeni upis, odgodu upisa i pokretanje postupka određivanja primjerenog programa obrazovanja	ožujak-lipanj
	2.6. Sudjelovanje u raspoređivanju učenika po razrednim odjelima	lipanj-kolovoz
	2.7. Upoznavanje učitelja s relevantnim obilježjima i individualnim potrebama učenika	kolovoz-rujan

	2.8. Informiranje i savjetovanje roditelja o pripremi djeteta za polazak u školu	travanj-rujan
3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	**3.1.** Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda – obilazak nastave, razgovori s učiteljima i učenicima te dodatna opservacija prema potrebi	rujan-prosinac
	3.2. Praćenje prilagodbe učenika petih razreda na predmetnu nastavu	rujan-prosinac
	3.3. Provedba radionica o učinkovitim strategijama učenja i školskim navikama	listopad / prema potrebi tijekom godine
	3.4. Praćenje i podrška novim učenicima pristiglima iz drugih škola i sredina	tijekom godine / po potrebi
	3.5. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine
	3.6. Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh; utvrđivanje mogućih uzroka teškoća i planiranje podrške	tijekom godine
	3.7. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama prilagodbe, problemima u ponašanju i socijalizaciji	tijekom godine
	3.8. Podrška učenicima u situacijama pojačanog stresa, straha, gubitka, traume, obiteljskih teškoća i drugih kriznih okolnosti	tijekom godine / po potrebi
	3.9. Posredovanje i podrška učenicima u vršnjačkim sukobima i narušenim odnosima	tijekom godine / po potrebi
	3.10. Provedba radionica i drugih oblika grupnog rada prema procijenjenim potrebama razrednih odjela	tijekom godine
4. IDENTIFIKACIJA I RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	**4.1.** Prikupljanje podataka o učenicima kod kojih postoje indikacije za teškoće ili druge posebne odgojno-obrazovne potrebe	tijekom godine
	4.2. Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihologijskih instrumenata	tijekom godine
	4.3. Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja te sudjelovanje na sastancima sinteze	tijekom godine
	4.4. Sudjelovanje u postupcima utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja, opservacije i reopservacije	tijekom godine
	4.5. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama kroz pregled dokumentacije, razgovore i suradnju s učiteljima i roditeljima	tijekom godine
	4.6. Upućivanje učitelja i roditelja u odgovarajuće postupke rada i pružanja podrške učeniku	tijekom godine
	4.7. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi i vanjskim stručnjacima u planiranju podrške učeniku	tijekom godine

5. IDENTIFIKACIJA I RAD S DAROVITIM UČENICIMA	**5.1.** Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika na temelju psihologijskih procjena, procjena učitelja i drugih relevantnih podataka	rujan – lipanj / prema planu
	5.2. Savjetovanje i usmjeravanje darovitih učenika – razvoj radnih navika, interesa, motivacije, kreativnosti i socio-emocionalnih vještina	tijekom godine
	5.3. Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika	tijekom godine
	5.4. Suradnja s učiteljima u planiranju primjerenih oblika rada i obogaćivanja kurikuluma	tijekom godine
	5.5. Praćenje daljnjeg napredovanja i odgojno-obrazovnih postignuća darovitih učenika	tijekom godine
	5.6. Suradnja s Centrom izvrsnosti Zadarske županije i drugim relevantnim programima za darovite učenike	prema potrebi
6. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	**6.1.** Nabava i priprema informativnih materijala za učenike	studeni – lipanj
	6.2. Informiranje učenika i roditelja o čimbenicima važnima za izbor zanimanja i upis u srednju školu	studeni – lipanj
	6.3. Primjena i obrada upitnika profesionalnih interesa te individualno savjetovanje učenika prema potrebi	studeni – lipanj
	6.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama, zdravstvenim teškoćama, darovitih i neodlučnih učenika	studeni – lipanj
	6.5. Suradnja s HZZ-om, CISOK-om, školskom medicinom, medicinom rada i srednjim školama	studeni – lipanj
7. PREVENCIJA I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	**7.1.** Provedba Školskog preventivnog programa kroz predavanja, radionice i druge univerzalne i ciljane preventivne aktivnosti	tijekom godine
	7.2. Rano prepoznavanje teškoća mentalnog zdravlja kroz opažanje, razgovore, suradnju s učiteljima i roditeljima te primjenu odgovarajućih upitnika/probira kada je indicirano	tijekom godine
	7.3. Sudjelovanje u postupanju škole u slučajevima nasilja, ugrožavanja sigurnosti i drugih kriznih događaja, u okviru djelokruga rada psihologa	po potrebi tijekom godine
	7.4. Razvijanje tolerancije, nenasilnog rješavanja sukoba, socio-emocionalnih vještina i odgovornog ponašanja učenika	tijekom godine
	7.5. Obilježavanje važnih datuma iz područja mentalnog zdravlja, prevencije nasilja i sigurnosti na internetu	prigodno tijekom godine
	7.6. Suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama i drugim nadležnim službama	tijekom godine / po potrebi

8. SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	**8.1.** Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnom funkcioniranju, prilagodbi i drugim razvojnim potrebama	tijekom godine
	8.2. Savjetovanje roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima i načinima pružanja podrške djetetu	tijekom godine
	8.3. Uvodni razgovori s roditeljima novih učenika te suradnja pri prijelazu učenika iz drugih škola	tijekom godine
	8.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i priprema stručnih tema prema potrebama škole	tijekom godine
	8.5. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te u planiranju individualiziranih postupaka	tijekom godine
	8.6. Konzultacije s učiteljima o pristupu učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama, školskim neuspjehom i teškoćama u vršnjačkim odnosima	tijekom godine
	8.7. Suradnja s razrednicima u praćenju razredne klime, provedbi sociometrijskih ispitivanja i planiranju intervencija	prema potrebi tijekom godine
9. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I STRUČNO USAVRŠAVANJE	**9.1.** Predlaganje i provedba znanstveno utemeljenih programa i strategija	tijekom godine
	9.2. Provedba manjih istraživanja, anketa i evaluacija prema potrebama škole te analiza dobivenih podataka	po potrebi
	9.3. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole, radu Tima za kvalitetu i drugim školskim timovima	tijekom godine
	9.4. Individualno stručno usavršavanje – praćenje psihološko-pedagoške i znanstvene literature te relevantnih propisa	tijekom godine
	9.5. Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću, edukacijama, seminarima, konferencijama i drugim stručnim skupovima	tijekom godine
	9.6. Stručno-konzultativni rad s psiholozima i drugim stručnjacima te priprema stručnih tema za učitelje	tijekom godine
	9.7. Mentorski rad u okviru pripravničkog staža – konzultacije, planiranje, praćenje i analiza stručnog rada s mentoricom – preostalih 50 sati	tijekom godine
10. OSTALI POSLOVI	**10.1.** Vođenje stručne dokumentacije i evidencije individualnog i grupnog rada, psihologijskih procjena, savjetovanja i drugih stručnih aktivnosti	tijekom godine
	10.2. Izrada službenih bilješki, dopisa, izvješća i druge stručne dokumentacije iz djelokruga rada psihologa	tijekom godine
	10.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz-rujan; lipanj-srpanj

	10.4. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća te u radu školskih timova i povjerenstava	tijekom godine
	10.5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te obilježavanju prigoda i važnih datuma	tijekom godine

Psiholog – stručni suradnik:
Barbara Dukić, mag. psych.

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA za šk.god. 2026./2027.

Područje rada	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme provedbe
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
	1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika socijalnog pedagoga 1.2 Sudjelovanje u planiranju i programiraju rada s djecom s teškoćama u razvoju 1.3 Uspostavljanje baze podataka o o učenicima s posebnim potrebama o učenika u posebnom odjelu o pomoćnika u nastavi 1.4 Planiranje i priprema za individualni rad s učenicima 1.5 Planiranje postupka utvrđivanja psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred 1.6 Planiranje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama 1.7 Izrada didaktičkog materijala za posebne oblike pomoći za neposredan socijalnopedagoški rad	rujan tijekom godine veljača tijekom godine
2. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	2.1 RAD S UČENICIMA – rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tijekom godine

	– individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: o učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, o učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima o učenicima s teškoćama u razvoju o učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	
	– postupak predupisa djece za 1. razred – procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama	veljača/ožujak ožujak/travanj, tijekom godine
	– praćenje prilagodbe učenika prvog i petog razreda – praćenje prilagodbe novih učenika pristiglih iz drugih sredina – sudjelovanje u planiranju i izvođenju Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i potrebi	rujan - tijekom godine
	2.2 RAD S RODITELJIMA – prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima od roditelja – upoznavanje roditelja s programom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta – savjetodavni rad o pri ispitivanju spremnosti djece za školu o s roditeljima učenika s teškoćama o s roditeljima djece s problemima u ponašanju o o odgojnim postupcima o u hitnim situacijama	tijekom godine
	2.3 SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA ***Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*** – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	tijekom godine

	– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama ***Suradnja s učiteljima*** – dogovaranje o postupanju s učenicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima – održavanje predavanja i radionica – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa ***Suradnja s ostalim dionicima*** – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	tijekom godine tijekom godine
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
	3.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama – izrada mišljenja socijalnog pedagoga **3.2. OSTALI POSLOVI** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	tijekom godine tijekom godine

4. POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI/STRUČNE KOMUNIKACIJSKE POSREDNIKE		
	– upoznavanje pomoćnika u nastavi s vrstom, stupnjem i značajkama pojedinih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku učeniku – upoznavanje pomoćnika u nastavi s programom rada i postupanja u odnosu na pojedinog učenika s teškoćama – suradnja sa županijskim uredom i agencijom Zadra NOVA vezano za koordinaciju PUN, konferencije – pripremanje i održavanje radionica i predavanja na radnim sastancima sa PUN – prikupljanje i vođenje dokumentacije PUN (mjesečna izvješća, obrasci)	rujan - tijekom godine
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI		
	– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – ostali administrativno-statistički poslovi – poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

Socijalni pedagog – stručni suradnik
Anamaria Juraga, mag.soc.paed.

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2026./2027.

Učenici s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama školuju se u skladu s utvrđenim primjerenim programom odgoja i obrazovanja i potrebnom razinom podrške. Ovisno o vrsti i stupnju teškoća te individualnim potrebama učenika, školovanje se provodi prema redovitom programu uz individualizirane postupke, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te prema posebnom programu uz individualizirane postupke, uključujući školovanje u posebnom razrednom odjelu uz djelomičnu integraciju.

U redovitim razrednim odjelima školuje se ukupno 32 učenika s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja, dok se u posebnim razrednim odjelima školuje 9 učenika. Za učenike za koje je to predviđeno rješenjem izrađuju se individualizirani kurikulumi, koje razredni i predmetni učitelji izrađuju u suradnji sa stručnim suradnicima škole. U planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada naglasak je na prilagodbi metoda, postupaka, nastavnih sadržaja i načina vrednovanja individualnim potrebama i mogućnostima učenika.

Učenicima se, prema procijenjenim potrebama, osiguravaju dodatni oblici podrške kroz dopunsku nastavu, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicima te druge primjerene oblike stručne pomoći. Za učenike kojima je potrebna dodatna podrška u funkcioniranju tijekom nastavnog procesa osigurava se pomoć pomoćnika u nastavi. U školskoj godini 2026./2027. pomoćnika u nastavi koristi 10 učenika.

Tijekom školske godine kontinuirano se prate učenici kod kojih postoje teškoće u učenju, ponašanju, emocionalnom funkcioniranju, pažnji i koncentraciji ili druge razvojne i odgojno-obrazovne teškoće. Za učenike kod kojih se utvrdi potreba pokreće se postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi određivanja ili izmjene primjerenog programa odgoja i obrazovanja.

Najčešće teškoće zbog kojih je učenicima potrebna dodatna odgojno-obrazovna i stručna podrška odnose se na teškoće u učenju, čitanju, pisanju i računanju, teškoće pažnje i koncentracije, emocionalne i ponašajne teškoće te nepovoljne obiteljske i socijalne okolnosti koje mogu utjecati na školsko funkcioniranje učenika.

U Osnovnoj školi Benkovac, uz suglasnost nadležnog ministarstva, 2019. godine ustrojen je kombinirani posebni razredni odjel. Od 2022. godine rad je organiziran u dva kombinirana posebna razredna odjela, čime je omogućena primjerenija organizacija odgojno-obrazovnog rada prema dobi, razredu i individualnim potrebama učenika. U školskoj godini 2026./2027. u jednom odjelu školuju se učenici 1., 4. i 5. razreda, a u drugom učenici 5., 6., 7. i 8. razreda.

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	9. mjesec
	▪ Planiranje i programiranje rada s učenicima	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	11., 2. mjesec
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i škol. kurikuluma	9. mjesec
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,…)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Grupni rad (edukacija korisnika, nastava u knjižnici, timska nastava, radionice…)	
	▪ Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i regionalnim projektima	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ **Međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“**	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	1.2.2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, NASTAVNICIMA I RAVNATELJEM	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Poslovi vezani uz nabavu udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	9., 10. mjesec
	▪ Suradnja s nastavnicima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale književne građe	

	▪ Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe...	
2.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	2.2. Izrada izvješća	8., 9., 6. mjesec
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	9., 10., 12., 5., 6. mjesec
	2.4. Stručni rad u knjižnici ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ **revizija** ▪ **otpis** i procjenjivanje fonda	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
3.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole …)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima...	10., 11., 3., 4., 5. mjesec
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmova knjiga…	11. mjesec
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	4.4. Suradnja s Matičnom službom te ostalim knjižnicama	
5.	**OSTALI POSLOVI**	
	5.1. Vođenje ljetopisa škole 5.2. Administrator – uređenje web stranice škole 5.3. Narudžba potrošnog materijala 5.4. Udžbenici, aplikacija Sigma rad i održavanje… (evidencije, nabava, raspodjela…) 5.5. Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN 5.6. Poslovi po zaduženju ravnatelja	9., 10., 11. mjesec 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7.,8., 9., 10. mjesec tijekom godine

Stručni suradnik – knjižničar
Anica Marinović, mag. bibliotekarstva

5.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj	Napomena
VIII.	Organizacija rada, priprema za nastavu, stručno usavršavanje Školski kurikulum Tekuća pitanja na početku školske godine	Ravnatelj,SS, TK Ravnatelj	
IX.	Godišnji plan i program rada škole	UV	
XII.	Analiza rada na kraju 1. Polugodišta	Ravnatelj, SS, TK, učitelji	
I.	Organizacija i imenovanje Povjerenstava za natjecanje i smotre učenika.Tekuća problematika u 2. polugodištu	Ravnatelj	
V.	Izleti, ekskurzije, proslave Dogovor o radu do kraja školske godine. Organizacija upisa u SŠ.	Ravnatelj,SS,	
VI.	Razmatranje žalbi i pritužbi na zakjučnu ocjenu. Organizacija razrednih i predmetnih ispita te dopunskog rada.Analiza uspjeha i rada u protekloj šk. godini	Ravnatelj , SS,	
VII.	Organizacija aktivnosti u kolovozu.	Ravnatelj, SS, TK, učitelji	

Broj sjednica Učiteljskog vijeća i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima, te napucima MZOM.

Svi djelatnici biti će upoznati s novim:

- zakonima
- pravilnicima
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima
- važnijim uredbama i odlukama
- pedagoškim napucima

5.7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Zakon o O i O u OŠ i SŠ čl.115.(od svibnja.2020.)

(1) Učitelji, stručni suradnici, i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obavezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

(2) Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka 1 ovog članka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike i obrazovne psihologije, metodike, informacijsko komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje poslova u odgojnoj i obrazovanoj djelatnosti.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole
- interno stručno usavršavanje unutar škole

Interna usavršavanja provoditi će se na stručnim aktivima škole, po potrebi grupno ili na sjednicama UV-a.

AKTIV:	**VODITELJ:**
1. aktiv učitelja razredne nastave	ASJA BLASLOV
2. aktiv hrvatskog jezika	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ
3. aktiv engleskog jezika	VRSALJKO SLAVICA
4. aktiv likovne i glazbene kulture	DRAGAN JELAVIĆ
5. aktiv geografije i povijesti	MARINA ČAČIĆ
6. aktiv vjeronauk	MIRJANA BULJAT
7. aktiv matematike	VEDRAN UTKOVIĆ
8. aktiv biologije, kemije i fizike	IVANKA BUDIĆ KRALJ
9. aktiv tehničke kulture i informatike	GORDAN MORIĆ
10. aktiv TZK	GOJAK KRPINA

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisiti će o trenutnim potrebama u tijeku školske godine, a svakako će biti zastupljene sljedeće teme .

1. tema
    - godišnja zaduženja učitelja
    - udžbenici i oprema
    - IKT
2. tema
    - stručne teme
    - natjecanja (školska, županijska, državna …)
3. tema
    - tekuća problematika
    - razvojna problematika

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNDCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

6.1.Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	➢ **Planiranje kulturnih sadržaja za novu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, književni susreti, natjecanja i sl.)**	**1.-8.r**	**knjižničarka**
LISTOPAD	➢ **Svjetski dan učitelja – 5. listopada** ➢ **Dan kruha – obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje** ➢ **Međunarodni dan školskih knjižnica** ➢ **Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. Studenog** ➢ **Posjet prvaša školskoj knjižnici**	**1.-8.r** **1.-8.r.** **1.-8.r.** **1.r.**	**učitelji i učenici** **knjižničarka** **knjižničarka** **učitelji, učenici, knjižničarka**

STUDENI	➢ **Dan sjećanja na žrtve Vukovara - 18. studenog** ➢ **Međunarodni dan dječjih prava - 20. studenog** ➢ **Posjet kazališta (gostujuće predstave)** ➢ **Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. studenog – 15. prosinca**	**5.-8.r.** **5.-8.r.** **1.- 8.r.** **7. - 8.r**	**svi učenici, prof. povijesti,** **knjižničarka, učenici** **učitelji, učenici** **psiholog, učenici**
PROSINAC	➢ **Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. studenog – 15. Prosinca** ➢ **Sv. Nikola – 6. prosinca (radionice)** ➢ **Medni dan – 7. prosinca** ➢ **Međunarodni dan ljudskih prava – 10. prosinca** ➢ **Božićna radionica** ➢ **BOŽIĆNI SAJAM** ➢ **ŠKOLSKA PRIREDBA - BOŽIĆ**	**7.-8. r.** **5.-8.r** **1.- 8.r.** **1.r.** **1.r.-8.r.** **1.- 8. r.**	**psiholog, učenici** **učenici, knjižničarka, prof.hravatskog jezka** **učenici, učitelji, knjižničarka i udruga pčelara** **literarne, likovne, dramsko-recitatorske skupine, školski zbor gosti i roditelji. Vanjski suradnici**
SIJEČANJ	➢ **Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – 15. siječnja** ➢ **Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja** ➢ **Susret s književnikom**	**5.- 8.r.** **5.- 8.r**	**prof.povijesti, učenici** **knjižničarka, učitelji, učenici,**

VELJAČA	➢ **Dan sigurnijeg Interneta – 7. veljače** ➢ **Valentinovo (kreativne radionice)** ➢ **Međunarodni dan darivanja knjiga - 14.veljače** ➢ **Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) – 21. veljače** ➢ **Posjet kazališta (gostujuće predstave)**	**5.-8.r.** **1.-8.r.**	**psiholog** **učitelji, učenici, knjižničarka**
OŽUJAK	➢ **Međunarodni dan žena – 8. ožujka** ➢ **Dan hrvatskog jezika** ➢ **USKRS – literarno i likovno obilježavanje**	**1.-8.r.** **7.- 8.r.** **1. – 8.r.**	**knjižničarka, učenici** **aktiv hrvatskog jezika,** **učenici, knjižničarka**
TRAVANJ	➢ **Međunarodni dan dječje knjige - 2. travnja** ➢ **Svjetski dan knjige. Dan hrvatske knjige 22. i 23. Travnja** ➢ **Dan planeta Zemlje – 22. travnja**	**1.- 4.r.** **5.-8. r.** **5.-8. r.**	**knjižničarka, učenici, učitelji** **učenici, prof. biologije i geografije**
SVIBANJ	➢ **Majčin dan** ➢ **Svjetski dan pisanja pisama – 11. svibnja (radionica – „Pišem ti pismo“)** ➢ **Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja (radionica – „Moja obitelj“)** ➢ **Dan nepušenja – 31. svibnja**	**1.- 8.r.** **5.- 8.r.** **1.- 4.r.** **6. -8.r.**	**aktiv hrvatskog jezika, učenici, učitelji, knjižničarka** **psiholog, učenici**
LIPANJ	➢ **Veseli dan** ➢ **Sportski dan** ➢ **Dan škole**	**1.- 8.r.**	**učenici, učitelji, stručni suradnici**

6.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Mr.Neda Šunjerga,dr.med.
Tel 023 684 194
neda.sunjerga@zjz-zadar.hr

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Kao liječnik nadležan za vašu školu želim Vas upoznati sa programom preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2026/2027):

Cijepljenje i docjepljivanje učenika
Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine. Pri tome će se obaviti provjera cijepnog statusa i obaviti nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.

Četvrti razred osnovne škole- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa. Pri tome će se obaviti provjera cijepnog statusa i obaviti nadoknada propuštenih cijepljenja prema potrebi.

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno, preporučljivo i besplatno cijepljenje protiv HPV – a (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci

Nakon 15 - og rođendana cjepivo se prima u tri doze.

Sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda OŠ

Samostalnim skrininzima obuhvaćeni su učenici:
trećih razreda (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj-mjerenje visine i težine učenika) ,
šestih razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“)
i sedmih razreda (pregled sluha audiometrom) .

Namjenski pregledi se provode prije upisa u đački ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.
Stručni rad sa školskim timovima (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,…)

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore.

Mr.Neda Šunjerga, dr med, spec za školsku medicinu
Marijana Ćelić, bacc.med.tehn.

Red. broj	SADRŽAJ	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti
1.	Organiziranje pregleda prije upisa djece u 1. Razred	2	stručna služba
2.	Sudjelovanje u procjeni psihofizičke spremnosti djeteta prije upisa u osnovnu školu	0.5 po djetetu	stručna služba
3.	Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece školskih obveznika	0.5 po djetetu	stručna služba
4.	Suradnja sa školskim liječnikom pri identifikaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju	1 po učeniku	stručna služba
5.	Rad na usvajanju kulturno – higijenskih navika učenika	1 po razredu	učiteljice RN
6.	Organiziranje i provođenje sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenja	1 sat po razrednom odjelu	pedagog razrednici
7.	Rad s učenicima 5.-8. razreda na prevenciji ovisnosti (pušenja, pijenja alkohola) poticanja humanih odnosa među spolovima, AIDS-a	1 po razredu	psiholog
8.	Obrada tema s područja zdravstvene zaštite za učenike od 1. – 8. razreda na satu razrednika	1 po razredu	razrednik
9.	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju, zdravstvenim i/ili emocionalnim problemima, poremećajima u ponašanju i/ili učenju te savjetodavni rad s roditeljima te djece	1 po djetetu	psiholog i soc. pedagog

6.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ove godine u planu su sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole. Njihovo ostvarivanje ovisi o sredstvima osnivača.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja ustrojava se radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom. Sjednicu na početku godine saziva ravnatelj/ica, a kasnije tijekom šk. god. sjednicu saziva predsjednik ili njegov zamjenik kada se za to ukaže potreba.

Školski odbor se sastaje na početku šk. god., a kasnije tijekom godine kada se za to ukaže potreba. Sjednice saziva i organizira predsjednik Školskog odbora, priprema materijale za sjednicu i predlaže dnevni red. Školski odbor u svome radu riješava pitanja iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole.

7. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

3. Rasporedi sati

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	*4*
1.1. Podatci o upisnom području	*4*
1.2. Unutrašnji školski prostori	*5*
1.3. Školski okoliš	*5*
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	*6*
• *Knjižni fond škole*	*6*
1.5. Plan obnove i adaptacije	*6*
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019/2020. ŠKOLSKOJ GODINI	*7*
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	*7*
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	*7*
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	*9*
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	*11*
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	*12*
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	*13*
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	*13*
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	*15*
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	*19*
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	*19*

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	***20***
3.1 Organizacija smjena	***20***
3.2. Organizirani prijevoz učenika putnika	***21***
3.3. Raspored dežurstva	***22***
3.3.1.Raspored dežurstva-razredna nastava (zgrada SŠ)	***22***
3.3.2.Raspored dežurstva-razredna nastava (zgrada nižih razreda)	***22***
3.3.3. Raspored dežurstva-viši razredi	***23***
3.3.4. Primanje roditelja	***25***
3.4. Godišnji kalendar rada	***27***
3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	***28***
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	***33***
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	***33***
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	***35***
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	***35***
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave –Vjeronauk	***35***
4..2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave-Stranog jezika	***36***
4..2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	***36***
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	***37***
4.3. Obuka plivanja	***37***
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	***38***
5.1. Plan rada ravnatelja	***38***
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	***41***
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	***43***
5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila (defektologa)	***49***
5.5. Plan rada stručnjaka knjižničara	***53***

5.6.. Plan rada Učiteljskog vijeća	***55***
5.7. Plan sručnog osposobljavanja i usavršavanja	***55***
6. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	***56***
6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	***56***
6.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	***60***
6.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	***65***
6.4. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	***65***
7. PRILOZI	***66***