

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU
2024/2025***

Benkovac, 4.10.2024.

Osnovna škola Benkovac

Antuna Mihanovića 21b, Benkovac

KLASA: 011-06/24-02/02

URBROJ: 2198-1-20-24-01

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Benkovac, A. Mihanovića 21b, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada, 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU

2024/2025.

Ravnatelj:
Tonći Kuman

Predsjednik školskog odbora:
Vedran Utković

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BENKOVAC
Adresa škole:	ANTUNA MIHANOVIĆA 21 b
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023 681 853
Broj telefaksa:	023 684 178
Internetska pošta:	ured@os-benkovac.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-benkovac.skole.hr/
Šifra škole:	13-002-001
Matični broj škole:	03045382
OIB:	73294343358
Upis u sudski registar (broj i datum):	110002007, 8. veljače 1996.
Ravnatelj škole:	Tonći Kuman
Zamjenik ravnatelja:	Marina Babić
Broj učenika:	533
Broj učenika u razrednoj nastavi:	245
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	288
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34 + 10 (PRO)
Broj učenika putnika:	170
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	15
Broj razrednih odjela razredne nastave:	23
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	19
Kombinirani razredni odjel u matičnoj školi:	2 (PRO)
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8,00 - 13:45
Broj radnika:	96
Broj učitelja predmetne nastave:	48
Broj učitelja razredne nastave:	25
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	0
Broj savjetnika:	1
Broj mentora :	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	110 (matična škola) 23 (područne škole)
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	55 (zajedno sa 9 učionica unajmljenih u SŠ kneza Branimira)
Broj sportskih dvorana:	1

Broj sportskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Benkovac zahvaća područje Ravnih Kotara i Bukovice. Unutar tih područja nalazi se 39 naselja čije je središte grad Benkovac.

Heterogena struktura stanovništva i formiranje novih naselja, omogućila su školi da na cijelom upisnom području aktivira i stavi u funkciju područne škole, u kojima se izvodi nastava do četvrtog razreda, osim u jednoj, u Pristegu, gdje je formirana osmorazredna Područna škola;

Razredna nastava se odvija u devet područnih škola i to: PŠ Lisičić, PŠ Nadin, PŠ Podlug, PŠ Bruška, PŠ Rašević, PŠ Korlat, PŠ Buković, PŠ Smilčić i PŠ Popovići. PŠ Pristeg radi kao osmorazredna područna škola ali iz godine u godinu sa sve manjim brojem učenika. Prije dvije godine izgubili smo peti razred, a ove godine opet nema petša tako da u predmetnoj nastavi ostaju samo dva razreda; šesti (6.) i osmi (8.) koji ima samo jednog učenika. Područna škola Perušić, nažalost je prošle godine ostala bez ijednog učenika, te je kao takva privremeno zatvorena (!?), a ove godine dvoje učenika iz PŠ Nadin se na zahtjev roditelja prebacilo u Matičnu školu te je tako i Nadin ostao bez ijednog učenika odnosno škola je privremeno zatvorena. Što se tiče upisa prvaša ove školske godine, Podlug nema prvaša, a Korlat i Pristeg po jednog; Bruška, Popovići i Lisičić po dvoje; Rašević i Buković po troje, a Smilčić prednjači sa šest upisanih prvašića. Sve to pokazuje da je slika ponešto povoljnija nego prošle godine, ali je općenito gledajući i prateći kretanje brojeva upisane djece po selima Benkovačkog kraja riječ o jednom zabrinjavajućem i opasnom trendu depopulacije i pitanja samog opstanka mnogih područnih škola na ovom našem prostoru.

Iz tih škola i naselja koji čine naše upisno područje učenici se prevoze u područne škole i u matičnu, u grad Benkovac. Broj učenika putnika čini značajan dio školske populacije, (ove školske godine ih je stotinu sedamdeset (170), a to utječe na organizaciju i dinamiku rada škole. Prijevoz učenika je organiziran javnim prijevozom, koji ugovorno obavlja Čazmatrans Dalmacija d.o.o.

U matičnoj školi, u gradu Benkovcu, nastava se odvija u tri odvojene zgrade, odnosno u tri nastavna objekta; zgrada nižih razreda (8 učionica), zgrada viših razreda (17 učionica) i u deset (10) učionica koje iznajmljujemo od Srednje škole kneza Branimira za učenike nižih razreda. Nedostatak učioničnog prostora i rad u jednoj smjeni uvjetovao je ovakav kompleksan razmještaj učenika i učitelja.

Učenicima je na raspolaganju višenamjenska i velika sportska dvorana kao i otvoreno igralište (u vrlo lošem stanju i vapi za sanacijom i uređenjem) za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Doseljeni i naseljeni novi stanovnici benkovačkih naselja uz povratak raseljenog domicilnog stanovništva, čine zajedno veliku bazu sadašnjih i budućih učenika OŠ Benkovac. Socioekonomski problemi su najizraženiji u toj grupaciji stanovništva. Nedostatak radnih mjesta, niska obrazovna struktura ljudi, nedostatak dobre prometne povezanosti grada i prigradskih naselja, zatvorenost u običajne i tradicijske vrijednosti, zahtijeva veliko ulaganje i trud u radu s djecom i njihovim

roditeljima. Latentni i povremeno stvarni sukobi i konflikti na kulturološkoj i civilizacijskoj razini, shvaćanje vjerskih sloboda, reflektira se na rad i život učenika u školi.

Područje grada Benkovca kategorizirano je kao „područje od posebne državne skrbi“, i to implicira velike potrebe za svim sadržajima koji omogućavaju protok ljudi, informacija i sredstava. Osnovna škola Benkovac je upravo ta ustanova koja svojim radom i djelovanjem sustavno pokušava, uz obrazovnu komponentu, pružiti i približiti učenicima i njihovim roditeljima većinu izazova današnjice.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	55			4	4
2. razred	3	55			4	4
3. razred	3	55			4	4
4. razred	3	55			4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55	-	-	4	3
Likovna kultura	1	55	1	10	4	4
Glazbena kultura	1	55	-	-	4	4
Vjeronauk	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	2	55	-	-	4	4
Matematika	3	55	-	-	4	4
Priroda i biologija	1	55	1	15	4	4
Kemija	1	55	1	15	4	4
Fizika	1	55	-	-	5	5
Povijest	1	55	-	-	4	4
Geografija	1	55	-	-	4	4
Tehnička kultura	1	55	-	-	-	-
Informatika	1	55	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	2100	-	-	1	4
Produženi boravak	1	68	-	-	3	3
Knjižnica	1	55	-	-	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	2	60	-	-	3	3
Uredi	6	15	-	-	3	3
PODRUČNA ŠKOLA	15	750			4	4
U K U P N O:	54	3832				

Oznaka stanja opremljenosti u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja do 50%->1, od 51-70%->2, od 71-100%->3

1.3. Školski okoliš

1 Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1900	2
2. Zelene površine	2000	3
U K U P N O	2000	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

- Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2285	4520
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1794	5080
Književna djela	267	820
Stručna literatura za učitelje	308	552
Ostalo	270	340
UKUPNO	4924	11312

1.5. Plan obnove i adaptacije

Dugoročnim planom razvoja i modernizacije škole, predviđeno je dovođenje u funkciju svih vanjskih prostora oko zgrada matičnih škola, u prvom redu uređenje otvorenog višenamjenskog školskog sportskog igrališta u smislu uređenja betonske podloge i stavljanja nove modernije podloge kao i postavljanje novih golova, koševa, mreža za odbojku i sl. Proces sustavne sanacije i održavanje zgrada područnih škola nastavit će se i ove godine.

Kroz CARnet-ov projekt E ŠKOLE, u koji smo uključeni, a koji je uspješno i okončan ove godine, nastavljamo unaprijeđivati i modernizirati mrežni sustav matičnih i svih područnih škola te opreмати školu suvremenom IKT tehnologijom. Tijekom ljeta i na samom početku ove školske godine zaprimili smo zadnje pakete opreme iz projekta i to:

- setove za programiranje na bazi mikro modula
- programabilni interaktivni mini robot paket
- edukacijski dron
- mali set za uvod u elektroniku
- pametni ekrani za školske učionice, komada 2 (interaktivni zaslon s funkcijom dodira)

Ove školske godine MZO će također, kao i prethodne tri, financirati udžbenike za sve učenike, ali ne i tablete. Grad Benkovac financirao je troškove radnih materijala za sve učenike škole.

Ovogodišnji planirani projektni zadatak koji je pripremljen i pred samom realizacijom, nešto brže nego što je uobičajeno, je kompletna izmjena parketanog poda u školskoj dvorani (cca. 2000 metara kvadratnih), a gotov je i trškovnik za na početku teksta opisanog uređenje vanjskog sportskog igrališta. Zatražili smo i stručnu pomoć za izradu idejnog projekta za nastavak uređenja školskog vrta kao

estetske i edukacijsko odgojne površine u sklopu školskog prostora.

Prošle školske godine realizirana je ugradnja meteorološke stanice u našoj školi. Stanica je opremljena inovativnom integriranom senzorskom jedinicom koja mjeri osnovne meteorološke parametre, temperaturu, vlažnost i tlak zraka, smjer i brzinu vjetra te količinu oborina. Kao takva, vjerujem da će biti od velike koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave.

Na tom tragu počeli smo ozbiljne pripreme za izradu projekata vezanih za izgradnju solarnih panela ili solarnih elektrana kao najprihvatljivijih, a nije nezanemarivo, i najpovoljnijih izvora energije.

Prvotni strateški cilj ove školske godine nam je realizacija projekta energetske obnove zgrade „male“ škole. koja je po tom pitanju, a i uopće gledano u očajnom stanju i umnogome utječe na kvalitetu života i rada u njoj, a za koji smo pripremili i zgotovili svu potrebnu dokumentaciju i samo čekamo zeleno svjetlo za početak. I sredstva naravno. Ovaj projekt usko je povezan sa pripremanjima škola odnosno školske infrastrukture za uvođenje cjelodnevnog nastave sredstvima Svjetske banke i EU fondova. Kroz taj projekt i sustav financiranja uz energetske obnovu zgrade pokušat ćemo realizirati i gotovo zaboravljen projekt – Dogradnja škole, odnosno dogradnja osam novih učionica na zgradu „male škole“ čime bi konačno objedinili i funkcionalno povezali naš organizacijski sustav te umnogome modernizirali školu.

Nadalje uz taj projekt smo vezali i rješavanje potrebne infrastrukture za izgradnju školske kuhinje i blagavaonice koje bi mogle iznijeti teret organizirane prehrane svih učenika i učitelja naše škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023/2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredne nastave

	POLOŽAJ	PREZIME I IME	Radno mjesto
1.	Učitelj savjetnik	BABIĆ MARINA	raz.nast
2.	Učitelj	BAČIĆ GABRIJELA	raz.nast.
3.	Učiteljica u produženom boravku	BALEN ANA	Raz.nast
4.	Učitelj Mentor	BLASLOV ASJA	raz.nast.
5.	Učitelj	BRKOVIĆ MARINA	raz.nast
6.	Učitelj	DEŠPOJA ANAMARIJA	raz.nast.
7.	Učitelj	DRAGAŠ NEVENA	raz.nast.
8.	Učitelj	FANTOV KRISTINA	raz.nast.
9.	Učitelj	IVANKOV VEDRAN	raz.nast
10.	Učitelj	IVKOVIĆ DARIO	raz.nast.
11.	Učitelj	IVKOVIĆ DUBRAVKA	raz.nast.

12.	Učitelj	KARDUM SNJEŽANA	raz.nast.
13.	Učitelj	KARDUM VEDRAN	Raz.nast
14.	Učitelj	KNEZ MARINA	raz.nast.
15.	Učitelj	LOVRIN MARKO	raz.nast.
16.	Učitelj	MIJIĆ ZLATA	raz.nast.
17.	Učitelj	MILIČEVIĆ MARIJANA	raz.nast.
18.	Učitelj	NEKIĆ IVICA	raz.nast.
19.	Učitelj	NEKIĆ MARIJA	raz.nast
20.	Učitelj	PAULIN SANDRA	raz.nast
21.	Učitelj	TADIĆ KATARINA	raz.nast.
22.	Učitelj	VUKSAN-ĆUSA BRANKA	raz.nast.
23.	Učitelj	VUKSAN-ĆUSA ANKA	raz.nast.
24.	Učitelj-mentor	ŽEPINA SOFIJA	raz. nast

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	POLOŽAJ	PREZIME I IME	Predmet koji predaje
1.	Učitelj	BILOKAPIĆ MATILDA	ENGLLESKI I TALIJANSKI
2.	Učitelj	BLJAIĆ NIKOLINA	HRVATSKI JEZIK
3.	Učitelj	BONIĆ KRISTINA	VJERONAUK
4.	Učitelj	BUDIĆ-KRALJ IVANKA	PRI /BIO/KEM
5.	Učitelj	BULJAT MIRJANA	VJERONAUK
6.	Učitelj	BLAIĆ LUCIJA	MATEMATIKA
7.	Učitelj	ČAČIĆ MARINA	POVIJEST
8.	Učitelj	ČIRJAK IVANKA	VJERONAUK
9.	Učitelj	ĆURKOVIĆ MARINA	POVIJEST
10.	Učitelj	DUKA DENISE	GLAZBENA KULTURA
11.	Učitelj	ĐURIĆ JANJA	VJERONAUK
12.	Učitelj	FANTINA FABIJANA	FIZIKA
13.	Učitelj	GOLEM SANJA	ENGLSKI JEZIK
14.	Učitelj	JELAVIĆ DRAGAN	LIKOVNA KULTURA
15.	Učitelj	JOKIĆ MIRA - LUCIJA BLAIĆ	MATEMATIKA
16.	Učitelj	KARDUM JOSIPA	ENGLLESKI, TALIJANSKI JEZIK
17.	Učitelj	KOLAČKO IVAN	TZK
18.	Učitelj	KOMŠIĆ MICHAELA	ENGLLESKI I NJEMAČKI JEZ.
19.	Učitelj	KOSANOVIĆ DAMIR	FIZIKA
20.	Učitelj	KRPINA GOJAK	TZK
21.	Učitelj	MARCELIĆ LERGA MARIJANA	NJEMAČKI JEZIK

22.	Učitelj	MARINI MILIVOJA	GLAZBENA KULTURA
23.	Učitelj	MATULINA ŽARKOVIĆ MAJA	HRVATSKI JEZIK
24.	Učitelj	MICEK NEVENKA	INFORMATIKA
25.	Učitelj	MILETIĆ ROKO	HRVATSKI JEZIK
26.	Učitelj	MORIĆ GORDAN	INFORMATIKA
27.	Učitelj	MORIĆ MARKO	ENGLNESKI JEZIK
28.	Učitelj	MARUŠIĆ DIJANA	MATEMATIKA
29.	Učitelj	PERKOVIĆ SENEIDA	TEHNIČKA KULTURA
30.	Učitelj	PUČO LACMANOVIĆ LUCIJA	ENGLNESKI JEZIK
31.	Učitelj	RASPOVIĆ ANAMARIJA	HRVATSKI JEZIK
32.	Učitelj	RUDIĆ JOSIPA	MATEMATIKA
33.	Učitelj	BOJAN SAVIĆ	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
34.	Učitelj	ŠIMUNIĆ ŽELJKA	POVIJEST
35.	Učitelj	TREBEC DIANA	HRVATSKI JEZIK
36.	Učitelj	UŠLJEBRKA ŽELJKA	BIOLOGIJA , PRIRODA
37.	Učitelj	UTKOVIĆ VEDRAN	MATEMATIKA
38.	Učitelj	VRANJIĆ BRKLJAČA ŽIVANA	BIOLOGIJA, PRIRODA, KEMIJA
39.	Učitelj	VRSALJKO SLAVICA	ENGLNESKI JEZIK
40.	Učitelj	ZRILIĆ BRANKA	GEOGRAFIJA
41.	Učitelj	ZRILIĆ DUBRAVKA	GEOGRAFIJA
42.	Učitelj	ŽEPINA ANITA	ENGLNESKI JEZIK
45.	Učitelj	ŽEPINA TEREZA	VJERONAUK
46.	Učitelj	ŽUPIĆ MIJO	ENGLNESKI JEZIK

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	POLOŽAJ	Zvanje
TONČI KUMAN	ravnatelj	prof. pedagogije
MARIJA MAVRA	pedagog	prof. pedagogije
KRISTINA MARKAČ HUĐEK	Socijalni pedagog	socijalni pedagog
ANICA MARINOVIĆ	knjižničar	mag.bibliotekarstva
JANA IVANUŠIĆ	psiholog	mag.psihologije
KARLA JUREŠKO TEPIĆ	Učitelj edukator rehabilitator	mag.edukacije i rehabilitacije
IVANA ŠTEFANEC	Učitelj edukator rehabilitator	mag.edukacije i rehabilitacije

2.2 Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime	Zanimanje
1.	TINA KUTIJA	Tajnica
2.	MARINA VRLIKA	Računovođa
3.	JOSIPA BULETA	Blagajnica
4.	DRAGAN KUTIJA	domar
5.	ANTE BALEN	domar
6.	DAVOR MIKULIĆ	domar
7.	ANA BRKOVIĆ ŠIMUNAC	Spremačica
8.	TANJA ĆURČIĆ	Spremačica
9.	MALVINA KUTIJA	Spremačica
10.	BLAŽENKA PERAIĆ	Spremačica u 2 Područne škole
11.	GODANA ARBANAS	Spremačica –PŠ Smilčić
12.	LJUBICA ZRILIĆ	Spremačica- PŠ Bruška

13.	MARIJA ZRILIĆ	Spremačica u 2 PŠ
14.	MARIJA ZRILIĆ	Spremačica
15.	MARINA BULIĆ	Spremačica -PŠ Korlat
16.	NADA MATOŠIĆ	Spremačica -PŠ Popovići
17.	MARIJANA MORIĆ	Spremačica PŠ Pristeg
18.	ANKA KATUŠA	Spremačica
19.	ŽELJKA PAVIĆ	Spremačica

3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska /Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje
1.	ZLATA MIJIĆ	1.a	16	2	2	1	21	19	40	1400
2.	IVICA NEKIĆ	1.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
3.	DARIO IVKOVIĆ	2.a	16	2	2	1	21	20	40	1400
4.	BRANKA VUKSAN ĆUSA	2.b	16	2	2	1	21	20	40	1400
5.	MARIJA NEKIĆ	2.c	16	2	2	1	21	19	40	1400
6.	MARINA KNEZ	3.a	16	2	2	1	20	19	40	1400
7.	ANKA VUKSAN ĆUSA	3.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
8.	MARINA BABIĆ	4.a	16	2	2	0	21	19	40	1400
9.	ASJA BLASLOV	4.b	16	2	2	1	21	19	40	1400
10.	KARDUM SNJEŽANA	PŠ BRUŠKA 1.2 3.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
11.	BAČIĆ GABRIJELA	PŠ BUKOVIĆ 1.2.	16	2	2	1	21	19	40	1400
12.	VEDRAN IVANKOV	PŠ BUKOVIĆ 3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
13.	PAULIN SANDRA	PŠ KORLAT 1.3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
14.	M BRKOVIĆ	PŠ LISIĆ 1.2.3.4	16	2	2	1	21	19	40	1400
15.		PŠ NADIN								

16.		PŠ PERUŠIĆ								
17.	MARKO LOVRIN	PŠ POPOVI ČI 1.	16	2	2	1	21	21	41	1435
18.	ŽEPINA SOFIJA	PŠ PODLUG 2.3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
19.	KARDUM VEDRAN	PŠ SMILČIĆ 2.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
20.	DUBRAVKA IVKOVIĆ	PŠ PRISTEG 1.2.3.4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
21.	DEŠPOJA ANAMARIJA	PŠ RAŠTEVIĆ 4.	16	2	2	1	21	19	40	1400
22.	MILIČEVIĆ MARIJANA	PŠ RAŠTEVIĆ 1.2.	16	2	2	1	21	19	40	1400
23.	DRAGAŠ NEVENA	PŠ SMILČIĆ 3.	16	2	2	1	21	19	40	1400
24.	KRISTINA FANTOV	PŠ SMILČIĆ 1.	16	2	2	1	21	19	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Redovna nastava	Neposredni OOR	Razredništvo	Ostali poslovi učitelja (čl.13.st.7.-GK,LK,TK,TKZK)	Ostali poslovi učitelja (čl.40., i 52.KU).	Poslovi razrednik (2sata)	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi učitelja	Pismene pripreme	Pos.posl. (čl. 7. 8. Pravilnika)	Ostali poslovi (čl.5Pravilnika)	Ukupno
Branka Marinović	HJ														
Maja Matulina Žarković	HJ	5.a, d 7. b,d	18	2	/	/	2	1	1		/	9	/	7	40
Roko Miletić	HJ	PŠ Pristeg 6. 8. i 8.a,c	17	2	/		2	1	1	1		9	/	7	40
Diana Trebec	HJ	8.b,d ; 6.a,b	18	2			2	1	1	/		9		7	40
Anamarija Raspović	HJ	6.c,d	10	/			/	1	1			5		3	20
Nikolina Bljaić	HJ	7.a,c; 5.b,c	18	2			2	1	1			9		7	40
Dragan Jelavić	LK	MŠ. 5,6,7, 8. PŠ; 6,8.	18	/	2	/	/	/	/	1	/	9	/	10	40
Milivoja Marini	GK	MŠ:4.5.6.7.8.	18	/	2	/	/	/	/	/	/	10	/	10	40
Denise Duka	GK	PŠ P. 6, 8	2	/		/	/	/	/		/	1	/	1	4
Seneida Perković	TK	MŠ: 5, 6, 7, 8 PŠ P: 6,8	18	/	/	/	/	/	/	1	/	9		12	40
Vedran Utković	MAT	5. a, b,c, d,	16	2	/	/	2	2	1	/	/	9	1	7	40
Josipa Rudić	MAT	6.a,b,c,d Pristeg 6.	20	/	/	/	/	1	1		/	10	/	8	40
Lucija Blaić	MAT	8.a,b,c,d,; PŠP 8.	20	2	/	/	/	/	1	/	/	10	/	7	40
Dijana Marušić	MAT INFO	7.abcd; PŠ.P; 6,8	20	/	/	/	/	1	1		/	10	/	8	40
Anita Žepina	EJ														

Slavica Vrsaljko	EJ	Pristeg; 6,8 5.a,b,c,d	18	2			2	1	1			9		7	40
Marko Morić	EJ	7. a,c, d ; PŠ Korl, Pod, Pri.	15	/			/	1	1			9	4	10	40
Mijo Župić	EJ	7.b;Popovići,B ruška, Lisičić,	9					1				4	/	6	20
Michaela Komšić	EJ NJ	E;Smilčić(6) NJ: 4.a;5.ac;6.ac;6. bd;8.bd;8.c Smilčić 4.r (2)	20						/			10		10	40
Matilda Bilokapić	EJ TJ	E:8.a,b,c,d; T:6.ac;6.d;8.a	18	2			2	Eng 7.r	tal;8.r eng;8.r			9		7	40
Sanja Golem	EJ	1.a,b; 3.a,b; 4;a,b; PŠ Rašević(4) Buković(4)	20							1		10		9	40
Josipa Kardum	EJ/TJ	T: 4.ab; 5.abc, 5.d;.6.b;7.b; Pristeg 6.r	12						/			6		2	20
Petra Zrilić	EJ														
Lucija Pučo Lacmanović	EJ	6;a,b,c,d 2.a,b,c	18	2			2	1	1			9		7	40
Marijana Marcelić Legra	NJ	Njemački;4.b; 5.bd;7.ab;7.cd; Pristeg; 6(2sata); 4.r (2 sata)	12									6		6	24
Željka Ušljebrka	B+P	B:7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d P: 6.a,b	20	2			2	1	1			10		4	40
Ivanka Budić-Kralj	K+P	7.abcde 8.abcde ; P;6.d	18	2			2	1	1	1		9	/	6	40
Živana Vranjić Brkljača	K+B +P	PŠ Prist. K2,B2,P.2 MŠ:5.a,b,c,d; 6.c	16	2	2-ŠKZ		2	1	1			9		9	40
Fabijana Fantina	F	8.c,d ; Pristeg; 8.	6					1	1			4		4	16

Damir Kosanović	F	8.a,b ; 7.a,b,c,d	12					1	1			6	2	6	28
Marina Čačić	POV	5.abcd;7.a,b,c; Pristeg:6,8.	18	2			2		1	1		9		7	40
Željka Šimunić	POV	6.abcd; 8.abcd: 7.d	18	2			2		1	1		9		7	40
Dubravka Zrilić	GEO	8.abcd; 7.a,b,c,d; 5.c,d	19	/			/		2	1		9		9	40
Branka Zrilić	GEO	Prist.6,8; 5.a,b; 6.a,b,c,d,;	15	2	2(voditelj j PŠ)		2	1	1	1		8		8	40
Marina Čurković	PO														
Dragan Matić	GEO														
Ivan Kolačko	TZK	6.a,b,c,d;7.d; 8.a,b,c,d	18	2	2 ŠŠD		2					9		7	40
Gojak Krpina	TZK	5.a,b,c,d; 7;b,c PŠ P: 6,8	16	2			2			2		9		9	40
Danijel Duvnjak	TZK	7.a	2	2			2					1		1	8
Nevenka Micek	INF	6.a,b,c,d;8.a,b; Pristeg;(2) Buković(4), Rašević (4)	22									10		8	40
Gordan Morić	INF	5.a,b,c,d;7.a,b, c,d; 8.c,d; 3.a	22									10	2	6	40
Ante Gusić	INF	1.a,b,; 2.a,b,c; 3.b; 4.a,b: Smiličić (6)	22									10		8	40
Mijo Župić	INF	Bruška, Popovići, Lisičić, PRO	8									3		3	14
Marinko Karamarko	VJ	PRO	2									1		1	4
Mirjana Buljat	VJ	5.abcd; 6.abcd; 1.a,b; 2.c	22						2			10		6	40
Janja Đurić	VJ	6.abcd; 7.a,b,c,d; 4.ab	20	2			2					10		6	40
Kristina Bonić	VJ	PŠ;Buković(4), Smil(6),Popovi ći	20							1		9		10	40

		2);Bruška.(2);P risteg(6)													
Tereza Žepina	VJ	2.a,b ;3.a,b; Lisičić, Korlat	12							1		4		3	20
Ivanka Čirjak	VJ	Podlug(2), Raštević(4)	6									2		2	10

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonći Kuman	prof. pedagogije	ravnatelj	40	1400
2.	Marija Mavra	prof. pedagogije	pedagog	40	1400
3.	Jana Ivanušić	mag. psihologije	psiholog	40	1400
4.	Kristina Huđek	mag. soc. pedagog	soc. pedagog	40	1400
5.	Anica Marinović	mag. bibliotekarstva	knjižničarka	40	1400

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	TINA KUTIJA	Tajnica	07-15	40	1400
2.	VRLIKA MARINA	računovođa	07-15	40	1400
3.	BULETA JOSIPA	blagajnica, administrator	07-15	40	1400
4.	ANTE BALEN	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
5.	KUTIJA DRAGAN	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
6.	DAVOR MIKULIĆ	Domar	07-15 ili 14 - 22	40	1400
7.	MALVINA KUTIJA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	20	700
8.	ZRILIĆ MARIJA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	40	1400
9.	ANKA KATUŠA	spremačica	6,30-14,30 ili 12 - 20	40	1400
10.	ĆURČIĆ TANJA	spremačica	7-15 ili 14- 20	40	1400
11.	ANA BRKOVIĆ ŠIMUNAC	spremačica	7-15 ili 14- 20	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
12.	BLAŽENKA PERAIĆ	spremačica PO Raštevčić i Nadin	07-09 , 13-15	20	700
13.	MORIĆ MARIJANA	spremačica PO Pristeg	07-09 13-15	40	1400
14.	MATOŠIĆ NADA	spremačica PO Popovići	07-09 , 13-15	20	700
15.	PAVIĆ ŽELJKA	spremačica PO Buković	07-09 , 13-15	20	700
16.	ZRILIĆ LJUBICA	spremačica- PO Bruška	07-09 , 13-15	20	700
17.	ZRILIĆ MARIJA	spremačica PO, Podlug & Lisičić	07-14	20	700
18.	BULIĆ MARINA	spremačica PO Korlat	07-09, 13-15	20	700
19.	ARBANAS GORDANA	Spremačica – PŠ Smilčić	07-09 , 13-15	20	700

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni od 8.00 – 14:00 sati. Navedeni raspored je usklađen sa prijevozom učenika putnika. Prijevoz učenika putnika iz razredne nastave organiziran je u 12:15, a prijevoz učenika predmetne nastave organiziran je u 14:00 sati..

Niži razredi	Viši razredi
1. 8:00 - 8:45	1. 8:00 – 8:45
2. 8:45 - 9:30	2. 8:50 – 9:35
VO (9:30 – 9:50)	3. 9:40 – 10:25
3. 9:50 – 10:35	VO 10:25 – 10:45
4. 10:35 – 11:20	4. 10:45 -11:30
5. 11:20 -12:05	5. 11:35 – 12:20
	6. 12:25 - 13:05
	7. 13:10 -13:55

3.2. ORGANIZIRANI PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Mjesta stanovanja	Br. učenika - putnika
ŠOPOT - BENKOVAC	30
PODLUG -PERUŠIĆ DONJI - BENKOVAC	8
BJELINA - BENKOVAC	4
BRUŠKA	2
MEDVIĐA - BRUŠKA	2
MEDVIĐA - BENKOVAC	1
BRUŠKA - BENKOVAC	8
POPOVIĆI - BENKOVAC	7
LISIČIĆ - BENKOVAC	6
PODGRAĐE- BENKOVAC	3
BUKOVIĆ - BENKOVAC	18
KARIN DONJI - BENKOVAC	7
KULA ATLAGIĆ - BENKOVAC	9
KORLAT - BENKOVAC	11
RAŠTEVIĆ - BENKOVAC	15
NADIN - BENKOVAC	7
BILJANE G. - BENKOVAC	3
KOLARINA - BENKOVAC	3
PERUŠIĆ G. - BENKOVAC	6
MIRANJE G. - BENKOVAC	10
MIRANJE D. - BENKOVAC	3
CERANJE G. - BENKOVAC	2
CERANJE G. - PRISTEG	5
UKUPNO	170

3.3. RASPORED DEŽURSTVA

3.3.1. RASPORED DEŽURSTVA-razredna nastava (zgrada SŠ)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marina Knez Anka Vuksan Ćusa Marina Babić Asja Blaslov	Marina Knez Anka Vuksan Ćusa Marina Babić Asja Blaslov	Marina Knez Anka Vuksan Ćusa Marina Babić Asja Blaslov	Marina Knez Anka Vuksan Ćusa Marina Babić Asja Blaslov	Marina Knez Anka Vuksan Ćusa Marina Babić Asja Blaslov

3.3.2. RASPORED DEŽURSTVA -razredna nastava (zgrada nižih razreda)

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Branka Vuksan- Ćusa	Ivica Nekić	Zlata Mijić	Dario Ivković	Marija Nekić

3.3.3. RASPORED DEŽURSTVA -predmetna nastava (zgrada viših razreda)

	1-3	4-7
PONEDJELJAK	Buljat Mirjana Fantina Fabijana Pučo L. Lucija Utković Vedran Vrsaljko Slavica	Bljaić Nikolina Komšić Michaela (6-7) Marcelić Lerga Marijana(6,7) Micek Nevenka (4-7) Morić Marko
UTORAK	Kolačko Ivan Marušić Dijana Matulina Maja Perković Seneida Trebec Diana	Krpina Gojak Marušić Dijana Rudić Josipa Zrilić Dubravka Župić Mijo (6-7)
SRIJEDA	Čačić Marina Jelavić Dragan Kosanović Damir Micek Nevenka Rudić Josipa	Blaić Lucija Budić-Kralj Ivanka Buljat Mirjana Perković Seneida
ČETVRTAK	Bilokapić Matilda Džepina Anđela Đurić Janja Morić Gordan Šimunić Željka	Duvnjak Danijel Džepina Anđela Kardum Josipa (6-7) Miletić Roko Raspoivić Anamaria
PETAK	Morić Marko Ušljebrka Željka Vranjic Brkljaca Živana Zrilić Branka Zrilić Dubravka	Jelavić Dragan Kosanović Damir Morić Gordan Zrilić Branka

Učitelji dežuraju unutar i izvan školske zgrade po utvrđenom rasporedu dežurstva, te posebno pažljivo nadziru dolazak učenika u školu, redosljed izlazaka i povratka učenika u učionice za vrijeme velikog odmora kao i njihove aktivnosti na velikom odmoru.

- Dežurni učitelji **DOLAZE U ŠKOLU NAJKASNIJE U 7,40 I ODLAZE NAJRANIJE U 14:00.** Nakon dežurstva moraju popuniti knjigu dežurstva (svatko za svoje područje) i spremiti razrednu dokumentaciju.
- Raspored dežurstava je stalan tj. TRAJE I ZA VRIJEME MALIH ODMORA.

- raspored dežurstava je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i obaveza utvrđena Pravilnikom o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika, te je kao takav službeni dokument škole.

Iz toga proizlazi da su dežurni učitelji ODGOVORNI ZA DOGAĐAJE NA SVOM PODRUČJU I U VREMENU DEŽURSTVA.

3.3.4.PRIMANJE RODITELJA

RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA

Ime i prezime učitelja	Razred	Termin informativnih razgovora s roditeljima
Zlata Mijić	1.a	Petak, 7:30
Ivica Nekić	1.b	Petak, 7:30
Dario Ivković	2.a	Ponedjeljak, 11:25
Branka Vuksan - Čusa	2.b	Četvrtak, 7:30
Marija Nekić	2.c	Petak, 12:05
Marina Knez	3.a	Srijeda, 7:30
Anka Vuksan Čusa	3.b	Petak, 7:30
Marina Babić	4.a	Utorak, 11:30
Asja Blaslov	4.b	Četvrtak, 7:30
Ivana Štefanac	PRO 1.-4.	Utorak, 12:05
Marija Mijić	PRO 5.-8.	Četvrtak, 11:30

RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

Ime i prezime učitelja	Razred	Termin informativnih razgovora s roditeljima
Snježana Kardum	Bruška 1.,2.,3.,4.	Utorak 8:45 – 9:30
Gabrijela Bačić	Buković 1./2.	Srijeda 11:20 – 12:00
Vedran Ivankov	Buković 3.	Utorak 9:55 – 10:35
Sandra Paulin	Korlat 1.,3.	Četvrtak 10:00
Marina Brković	Lisičić 1.,2.,3.,4.	Srijeda 10:35 – 11:20
Sofija Žepina	Podlug 2.,3.	Utorak 8:45-9:30
Marko Lovrin	Popovići 1.	Utorak 10 : 00
Dubravka Ivković	Pristeg 1.,2.,3.4.	Ponedjeljak 8:45-9:30
Marijana Miličević	Rašević 1.,2.	Ponedjeljak, 10:00
Anamarija Dešpoja	Rašević 4.	Četvrtak 10:00
Kristina Fantov	Smilčić 1.	Srijeda 9:50- 10:35
Vedran Kardum	Smilčić 2./4.	Petak 10:35-11:20
Nevena Dragaš	Smilčić 3.	Srijeda 10:35 – 11:20

PREDMETNA NASTAVA

Razredni Odjel	Prezime i ime razrednika	Termin informativnih razgovora s roditeljima
5.a	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ	Utorak, 7:20 – 7:55
5.b	VEDRAN UTKOVIĆ	Ponedjeljak, 7:20 – 7:55
5.c	MARINA ČAČIĆ	Ponedjeljak 13:00 –13:45
5.d	GOJAK KRPINA	Petak, 13:00-13:45
6.a	DIANA TREBEC	Ponedjeljak, 7:20 – 7:55
6.b	ŽELJKA ŠIMUNIĆ	Srijeda, 7:20 – 7:50
6.c	LUCIJA PUČO LACMANOVIĆ	Srijeda, 7:20 – 7:55
6.d	IVANKA BUDIĆ- KRALJ	Srijeda, 13:00 –13:45
7.a	DANIJEL DUVNJAK	Četvrtak 13:00-13:45
7.b	ŽELJKA UŠLJEBRKA	Četvrtak, 13:00 – 13:45
7.c	NIKOLINA BLJAIĆ	Srijeda, 7:20 – 7:55
7.d	IVAN KOLAČKO	Četvrtak 13:00 –13:45
8.a	MATILDA BILOKAPIĆ	Ponedjeljak, 13:00-13:45
8.b	LUCIJA BLAIĆ	Srijeda, 13:00-13:45
8.c	ROKO MILETIĆ	Četvrtak 13:00 –13:45
8.d	JANJA ĐURIĆ	Četvrtak, 7:20 – 7:55
Pristeg 6.	SLAVICA VRSALJKO	Petak, 10:45-11:30
Pristeg 8.	ŽIVANA VRANJIĆ BRKLJAČA	Ponedjeljak, 13:00 –13:45

3.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 4. rujna do 22. prosinca 2023. god.	IX.	16	16	
	X.	23	23	
	XI.	19	19	
	XII.	15	15	Zimski odmor učenika od 21. prosinca 2024. do 5. siječnja 2025.
UKUPNO I. polugodište		73	73	
II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21.6.2024. god.	I.	19	19	
	II.	20	15	2. dio zimskog odmora počinje 22.2. i traje do 3.3.24.(ponedjeljak)
	III.	21	21	
	IV.	21	19	Proljetni odmor učenika počinje u četvrtak 17. travnja 25. i traje do 22. travnja 25. godine
	V.	20	20	
	VI.	10	9	13. lipnja (petak) - blagdan Svetog Ante, zaštitnika Grada Benkovca
	VII.			Ljetni odmor učenika od 13. lipnja 2025. do rujna 2025.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		111	103	
U K U P N O:		184	176	

Dva su polugodišta: prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Državni blagdani tijekom nastavne godine

- 1. studenog (petak) – Svi sveti
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (srijeda) – Božić
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (srijeda) – Nova godina
- 6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
- 30. svibnja (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 5. kolovoza (utorak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza (petak) – Velika Gospa

3.5- Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 i više km	
I. a	24	1	11		1	2	3	ZLATA MIJIĆ
I. b	24	1	12			2	2	IVICA NEKIĆ
UKUPNO	48	2	23		1	4	5	
II. a	17	1	11			1	3	DARIO IVKOVIĆ
II. b	17	1	11			4		BRANKA VUKSAN ĆUSA
II. c	15	1	11			1	1	MARIJA NEKIĆ
UKUPNO	49	3	33			6	4	
III. a	17	1	7		1	3		MARINA KNEZ
III. b	19	1	12		1	1	3	ANKA VUKSAN ĆUSA
UKUPNO	36	2	19		2	4	3	
IV. a	19	1	10		2	3	1	MARINA BABIĆ
IV. b	19	1	10		1	2	1	ASJA BLASLOV
UKUPNO	38	2	20		3	5	2	
UKUPNO I.–IV.	171	9	95		6	19	14	
V. a	17	1	10		1	1	2	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ
V. b	16	1	7		2	2	2	VEDRAN UTKOVIĆ
V. c	15	1	5		1	2	1	MARINA ČAČIĆ
V.d	15	1	8		1	3	11	GOJAK KRPINA
UKUPNO	63	4	30		5	8	16	
VI. a	19	1	11		1	4	2	DIANA TREBEC
VI. b	16	1	11		2	2	4	ŽELJKA ŠIMUNIĆ
VI. c	17	1	10		2	1	1	LUCIJA PUČO LACMANOVIĆ
VI.d	16	1	11		3	3	12	IVANKA BUDIĆ-KRALJ
UKUPNO	68	4	43		8	10	19	

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 i više km	
VII. a	16	1	7		2	7	8	DANIJEL DUVNJAK
VII. b	17	1	10		1	2	4	ŽELJKA UŠLJEBRKA
VII. c	17	1	8		3	3	3	NIKOLINA BLJAIĆ
VII.d	17	1	8		2	1	4	IVAN KOLAČKO
UKUPNO	67	4	33		8	13	19	
VIII. a	21	1	10		2	5	3	MATILDA BILOKAPIĆ
VIII. b	20	1	11		3	1	4	LUCIJA BLAIĆ
VIII. c	20	1	8	1	1	6	9	ROKO MILETIĆ
VIII.d	19	1	9	1	1		11	JANJA ĐURIĆ
UKUPNO	80	4	38	2	7	12	27	
UKUPNO V. - VIII.	278	16	144	2	34	43	81	
KOMB. RO 1.-4.	5	1	3		5		1	IVANA ŠTEFANAC
KOMB.RO 5.-8.	5	1	3		5	3		MARIJA MIJIĆ
UKUPNO I. - VIII.	464	27	245	2	44	65	96	

PŠ	Razred	učenika	Odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
BRUŠKA	I.	2	0,25	1		4		Snježana Kardum
	II.	2	0,25	1				
	III.	2	0,25	1				
	IV.	1	0,25			4		
	UKUPNO	7	1	3		4		
PŠ	Razred	učenika	Odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	3 do 5 km	6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
	I.	3	0,5	2				Gabrijela Bačić
BUKOVIĆ	II.	2	0,5					Gabrijela Bačić
	III.	3	1	3				Vedran Ivankov
	IV.							
	UKUPNO	8	2	5				
	PŠ	Razred	učenika	Odjela	djevojčica	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	3 do 5 km	6 do 10 km
I.		2	1	1				Marko Lovrin
II.								
III.								
IV.								
UKUPNO	2	1						
PŠ	Razred	učenika	Odjela	djevojčica	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	3 do 5 km	6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
	I.	2	0,25	1				Marina Brković
II.	2	0,25	1					
III.	2	0,25	1					
IV.	2	0,25	1					
UKUPNO	8	1	4					
PŠ	Razred	učenika	Odjela	djevojčica	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	3 do 5 km	6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
	I.							
II.								
III.								
IV.								
UKUPNO								

PŠ	Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
PODLUG	I.							Sofija Žepina
	II.	1	0,5	1				
	III.	2	0,5	1				
	IV.							
	UKUPNO	3	1					
PŠ	Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
PRISTEG	I.	1	0,25			1		Dubravka Ivković
	II.	5	0,25	2				
	III.	1	0,25					
	IV.	1	0,25			1		
	V							
	VI	5	1	2		2		Slavica Vrsaljko
	VII							
	VIII	1	1		1	1		Živana Vranjić Brkljača
	UKUPNO	14	3	4		5		
PŠ	Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
RAŠTEVIĆ	I.	3	0,5	3				Marijana Miličević
	II.	4	0,5					Marijana Miličević
	III.							
	IV.	7	1	4				Anamarija Dešpoja
	UKUPNO	14	2	7				
PŠ	Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
KORLAT	I.	1	0,5	1				Sandra Paulin
	II.							
	III.	2	0,5					
	IV.							
	UKUPNO	3	1					
PŠ	Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
SMILČIĆ	I.	6	1	5				Kristina Fantov
	II.	2	0,5	1				Vedran Kardum
	III.	5	1	3				Nevena Dragaš
	IV.	3	0,5	2				Vedran Kardum
	UKUPNO:	16	3	11				

PŠ	Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
NADIN	I.							
	II.							
	III.							
	IV.							
	UKUPNO							
UKUPNO PŠ								

Od 2018/2019 u osnovnoj školi Benkovac uveden je produženi boravak u suradnji s Gradom Benkovcem kao oblik odgojno obrazovnog djelovanja. U ovoj 2024./2025. školskoj godini nastavljamo sa navedenim oblikom odgojno obrazovnog djelovanja u koji su uključeni učenici 1. i 2. razreda. Odgojno obrazovna grupa u produženom boravku broji 20 učenika (10 učenika 1. razreda i 10 učenika 2. razreda). Učiteljica zadužena za rad u produženom boravku je učiteljica razredne nastave Ana Balen. Kroz projekte vezane uz Intervencijski plan Grada Benkovca pokušat ćemo pribaviti potrebna sredstva za proširenje djelokruga rada produženog boravka kao i uređenje školske kuhinje i blagavaonice.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	15	525	20	700	15	525	15	525	25	875	25	875	20	700	16	560	154	5250
Likovna Kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	5	175	5	175	5	175	4	140	33	1155
Glazbena Kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	5	175	5	175	5	175	4	140	33	1155
Engleski Jezik	6	210	8	280	6	210	6	210	15	525	15	525	15	525	12	420	86	3010
Matematika	12	420	16	560	12	420	12	420	20	700	20	700	20	700	16	560	132	4620
Priroda i Društvo	6	210	8	280	6	210	9	315									30	1050
Priroda									7,5	262,5	10	350					15,5	822,5
Biologija													10	350	8	280	22	770
Kemija													10	350	8	280	22	770
Fizika													10	350	8	280	22	770
Povijest									10	350	10	350	10	350	8	280	40	1400
Geografija									10	350	10	350	10	350	8	280	40	1400
Tehnička Kultura									5	175	5	175	5	175	4	140	20	700
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	8	280	10	350	10	350	10	350	8	280	75	2625
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	112,5	3937,5	115	4025	130	4550	104	3640	724,5	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

PODRUČNE ŠKOLE (9 → 13 kombiniranih odjela)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	20	700	25	875	20	700	20	700	85	2975
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Engleski Jezik	8	280	10	350	8	280	8	280	34	1190
Matematika	16	560	20	700	16	560	16	560	68	2380
Priroda i društvo	8	280	10	350	8	280	12	420	38	1330
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	15	525	12	420	8	280	47	1645
UKUPNO:	72	2520	90	3150	72	2520	72	2520	306	10710

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave –Vjeronauk

MATIČNA ŠKOLA

Katoički vjeronauk	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Katoički vjeronauk	I.	2	4	140
	II.	3	6	210
	III.	2	4	140
	IV.	2	4	140
UKUPNO I. – IV.		9	18	630
Katoički vjeronauk	V.	4	8	280
	VI.	4	8	280
	VII.	4	8	280
	VIII.	4	8	280
UKUPNO V. – VIII.		16	32	1120
UKUPNO I. – VIII.		25	50	1750

Pravoslavni vjeronauk	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Pravoslavni vjeronauk	I.	8	16	1120
	II.			
	III.			
	IV.			
UKUPNO I. – IV.		8	16	1120
Pravoslavni vjeronauk	V.	8	16	1120
	VI.			
	VII.			
	VIII.			
UKUPNO V. – VIII.		8	16	1120
UKUPNO I. – VIII.		16	32	2240

PODRUČNE ŠKOLE (7 kombiniranih odjela i 6 čistih)

Katoički Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
Katoički Vjeronauk	I.	4	8	280
	II.	3	6	210
	III.	3	6	210
	IV.	4	8	280
UKUPNO I. – IV.		14	28	980

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Tajjanski jezik	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
	IV.	1	2	70
	V.	2	4	140
	VI.	3	6	210
	VII.	1	2	70
	VIII.	1	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		8	16	560

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
	IV.	2	4	140
	V.	2	4	140
	VI.	3	6	210
	VII.	2	4	140
	VIII.	2	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		11	22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj grupa	Planirano sati	
			T	G
	I.	2	4	140
	II.	3	6	210
	III.	2	4	140

	IV.	2	4	140
	VII.	4	8	280
	VIII.	4	8	280
UKUPNO V. – VIII.		17	34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	PREDMET	RAZ.	Broj grupa	Broj satiTjedno	Broj sati godišnje	
Razredna nastava	Matematika	1.	8	8	280	
		2.	8	8	280	
		3.	8	8	280	
		4.	8	8	280	
	Hrvatskijez.	1.	8	8	280	
		2.	8	8	280	
		3.	8	8	280	
		4.	8	8	280	
Predmetna nastava	Matematika	5.	1	1	35	
		6.	1	1	35	
		7.	1	1	35	
		8.	1	1	35	
	Engleskijezik	5.	1	1	35	
		6.	1	1	35	
		7.	1	1	35	
		8.	2	2	70	
	Hrvatskijezik	5.	1	1	35	
		6.	1	1	35	
		7.	1	1	35	
		8.	1	1	35	
	Fizika	7.	1	1	35	
		8.	1	1	35	
	UKUPNO			79	79	2665

4.3. Obuka plivanja

U pravilu se realizira u skladu s mogućnostima i sredstvima roditelja i Zadarske županije. Škola u postojećim uvjetima nije u mogućnosti provesti obuku plivanja na početku nastavne godine za učenike trećih razreda nego eventualno planirati i pripremati obuku plivanja za kraju nastavne godine.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	4
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	6
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	4
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		4
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		4
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	2
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	2
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	4
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII, I	5

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.14. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

Ravnatelj:
Tonći Kuman, prof.

5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZCIJE
<p>Planiranje i programiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi tjednog rasporeda sati - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu OŠ Benkovac - Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju (godišnji planovi) - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju - Pomoć u planiranju i organizaciji školskih projekata - Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa (provođenje CAP-a) - Planiranje rada Vijeća učenika 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Pripremanje za neposredan rad</p> <p>Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog sadržaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (upisnica, ispisnica, zahtjevi, molbe...) - Uvođenje novih programa i ostalih inovacija - Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog rada 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Predupis u prvi razred OŠ - Utvrđivanje zrelosti djeteta za školu - Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka - Suradnja s predškolskim ustanovama - Suradnja s liječnikom školske medicine - Raspored novopridošlih učenika (domaćih i stranaca, utvrđivanje razine poznavanja hrvatskog jezika...) - Rad u aktivu prvih, petih razreda – prijenos informacija o učenicima (po potrebi i drugih razreda u slučaju novopridošlih učenika 	<p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Rujan/tijekom godine</p> <p>Kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije učiteljima) u suradnji s ravnateljem - Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Evaluacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja - Priprema i održavanje radionica za učenike i roditelje (po potrebi) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni, travanj, lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Pomoć učenika u adaptaciji (učenika prvih razreda, petih razreda, novopridošlih učenika) - Ispis učenika iz e-matice i upis novopridošlih učenika - Kordinacija u provođenju nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - Kordinacija natjecanja i smotri učenika - Zamjene nenazočnih učitelja 	<p>Rujan</p> <p>Ožujak Siječanj, veljača Tijekom godine</p>
<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad u praćenju učenika s problemima u učenju - Individualni i grupni rad s učenicima s emocionalnim i sličnim razvojnim poteškoćama - Pomoć novopridošlih učenika u adaptaciji na novu sredinu i priprema razrednog kolektiva za prijem učenika - Praćenje broja izostanaka - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja - Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, sjednica RV - Izrada pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u izradi posebnog programa i izradi individualiziranog programa - Upućivanje učitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvođenje učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i nastavnika bez pedagoškog iskustva - Rad na stažiranju pripravnika - Upoznavanje nastavnika s didaktičko-metodičkom operacionalizacijom novih nastavnih planova i programa 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s roditeljima - Rad s roditeljima u cilju sprječavanja negativnog ponašanja učenika i pružanja pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja - Pristustvovanje roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada i nabavka informativnih materijala za učenike - Rad u povjerenstvu za upis - Pomoć u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike i roditelje - Savjetovanje učenika u izboru struke - Upućivanje u HZZ u cilju provođenja psihologijske i medicinske obrade i savjetovanja - Suradnja s HZZ- Službom za profesionalnu orijentaciju i CISOK- Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri - Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima i praćenju razvoja i uspješnosti učenika u srednjim školama 	<p>Siječanj-lipanj</p> <p>Siječanj, veljača, ožujak</p>

<p>Rad s darovitom djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u identifikaciji darovite djece - Pomoć u izradi programa rada s darovitom djecom - Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja darovitih učenika - Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na UV, RV, stručnim aktivima i kolegijima za rad s darovitim učenicima) 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Suradnja s vanjskim institucijama (Centrom za soc skrb..) - Suradnja sa školskom liječnicom - Suradnja s učiteljima u provedbi školskog preventivnog programa (Trening životnih vještina) 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Vrednovanje ostvarenih rezultata, analiza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnog rada i izvješća (periodična, polugodišnja, kraj školske godine) - Izvješće o radu pedagoga - Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole - Odgojno – obrazovni rezultati, prijedlozi za unapređenje 	<p>Rujan, studeni, travanj, lipanj</p>
<p>Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Briga o školskoj pedagoškoj dokumentaciji - Nabava i upotreba stručne literature za učenike i učitelje - Administracija i vođenje e-Matice - Pregled pedagoš. dok. (e-Matica, Matična knjiga, Registar, e-Dnevnik) - Popunjavanje web-obrazaca za Državni zavod za statistiku - Izrada bilješki u svrhu izricanja pedagoških mjera i dokumentacije razgovora s roditelji i učenicima 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobno stručno usavršavanje (literatura, skupovi) - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Demonstracija korištenja suvremenih nastavnih sredstva i pomagala 	<p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Ostali poslovi i zadaci</p>	

Marija Mavra, prof.pedagogije

5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa
za šk. god. 2024./2025.

Područje rada	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme provedbe
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	
	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	
	1.4. Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska mjerenja i testiranja	
	1.5. Planiranje sociometrijskih ispitivanja pojedinih odjeljenja	tijekom godine
	1.6. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju	rujan (po potrebi)
	1.7. Mjesečno planiranje – izrada mjesečnih planova i programa rada	tijekom godine
	1.8. Planiranje i izrada programa i radionica u sklopu Školskog preventivnog programa	rujan-listopad
	1.9. Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog i razrednih vijeća	tijekom godine

2. UPIS U ŠKOLU	2.1. Prikupljanje informacija o djeci od stručnjaka koji su radili s djecom u predškolskoj dobi	siječanj-veljača
	2.2. Predupis djece dorađe za upis u prvi razred	veljača
	2.3. Ispitivanje psihofizičke spremnosti za školu (test spremnosti za školu i razgovor s djetetom i roditeljima/starateljima)	veljača-travanj
	2.4. Sudjelovanje na sjednici sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece dorađe za prvi razred	travanj - lipanj
	2.5. Pisanje mišljenja 2.3.1. za djecu koja se upisuju prijevremeno 2.3.2. za djecu za koju se predlaže odgoda upisa 2.3.3. za djecu za koju se pokreće postupak određivanja primjerenog oblika školovanja	ožujak-travanj
	2.4. Raspoređivanje učenika po razrednim odijeljenima	kolovoz
2.5. Upoznavanje razrednih učitelja/ica s karakteristikama uočenim kod djece – po odjelima	kolovoz-rujan	
2.6. Priprema uputa roditeljima za polazak djeteta u prvi razred	travanj	
3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	3.1. praćenje prilagodbe učenika prvog razreda 3.1.1. obilazak nastave u razrednim odijeljenjima prvih razreda 3.1.2. dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1. razreda kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene neke poteškoće (razgovor s učiteljicom, promatranje pod odmorom) 3.1.3. testiranje sposobnosti učenika 1. r. koji su posebno interno praćeni, ako je potrebno	rujan-prosinac
	3.2. praćenje prilagodbe učenika petog razreda 3.2.1. praćenje prilagodbe djece u 5. razredu – obilazak nastave i SR 3.2.2. radionica za učenike petih razreda „Kako učiti“	rujan-prosinac listopad
	3.3. Praćenje prilagodbe i podrška novim učenicima pristiglih iz drugih sredina - suradnja s nastavnicima u praćenju i ocjenjivanju učenika - pomoć učenicima u prilagodbi kroz savjetodavni rad	tijekom godine/ po potrebi
	3.4. Identifikacija i rad s djecom s poteškoćama 3.4.1. prikupljanje podataka o potencijalnim učenicima s teškoćama od razrednika, učitelja te na sjednicama razrednih vijeća 3.4.2. testiranje sposobnosti radi identificiranja učenika s teškoćama i radi utvrđivanja vrste teškoća te pisanje nalaza 3.4.3. sudjelovanje na sastanku sinteze te pisanje nalaza i mišljenja 3.4.4. utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja za djecu s poteškoćama u razvoju i plana opservacije 3.4.5. prikupljanje dokumentacije za pokretanje postupka određivanja primjerenog programa školovanja	od rujna do prosinca

	<p>3.4.6. upućivanje nastavnika u metode rada s djetetom s TuR</p> <p>3.4.7. praćenje uspjeha učenika s poteškoćama (pregled pedag. dokumentacije, razgovor s učenikom, razgovor s predmetnim učiteljima i razrednicima)</p> <p>3.4.8. reopservacija</p>	
	<p>3.5. Identifikacija i rad s darovitim učenicima</p> <p>3.5.1. identifikacija darovitih učenika na temelju rezultata psihologijskih testiranja i procjena učitelja u 3. i 5. razredima</p> <p>3.5.2. savjetovanje i usmjeravanje identificiranih darovitih učenika – rad na razvijanju radnih navika, interesa i motivacije te poželjnih oblika ponašanja</p> <p>3.5.3. praćenje daljnjeg napredovanja učenika</p>	lipanj - rujan
	<p>3.6. Identifikacija i rad s odgojno zapuštenom djecom</p> <p>3.6.1. prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj i zanemarenoj djeci od strane učitelja i nastavnika te vanjskih suradnika</p> <p>3.6.2. savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>3.6.3. suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p>	tijekom godine
	<p>3.7. Identifikacija i rad</p> <p>3.7.1. s djecom koja doživljavaju neuspjeh u učenju korištenjem psihologijskog instrumentarija za utvrđivanje neuspjeha učenika</p> <p>3.7.2. s djecom s problemima u ponašanju</p> <p>3.7.3. s djecom s emocionalnim poteškoćama</p> <p>3.7.4. s djecom u procesu tugovanja</p> <p>3.7.5. s djecom koja prolaze kroz neku traumu ili su dodatno izložena stresnim događajima</p> <p>3.7.6. s djecom teških obiteljskih prilika</p> <p>3.7.7. s djecom koja su u sukobu – posredovanje</p>	tijekom godine
	<p>3.8. Profesionalna orijentacija</p> <p>3.8.1. nabavka informativnih materijala za učenike</p> <p>3.8.2. predavanje o izboru zanimanja za učenike i roditelje</p> <p>3.8.3. primjena i obrada ankete o profesionalnim interesima učenika osmih razreda</p> <p>3.8.4. profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – skupno i pojedinačno</p> <p>3.8.5. profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s poteškoćama u razvoju i zdravstvenim poteškoćama – koordinacija s HZZ i liječnicima s medicine rada</p> <p>3.8.6. suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Služba za profesionalnu orijentaciju, suradnja sa CISOK-om</p> <p>3.8.7. suradnja sa srednjim školama u cilju bolje informiranosti učenika</p>	tijekom drugog polugodišta u suradnji s pedagoginjom
	<p>3.9. Prevencija</p> <p>3.9.1. sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i prema potrebi (provođenje Abecede prevencije, te pomoć pri provođenju TŽV i CAP programa)</p> <p>3.9.2. razvijanje tolerancije kod učenika prema poteškoćama drugih – individualni i grupni razgovori, plakati, organiziranje gostovanja</p> <p>3.9.3. obilježavanje drugih važnih datuma (Dan ružičastih majica, Dan sigurnog interneta i sl.)</p> <p>3.9.4. probir učenika s potencijalnim teškoćama mentalnog zdravlja (SDQ, WTZ, SUO i sl.)</p>	tijekom godine

4. SURADNJA S RODITELJIMA	4.1. Savjetodavni rad 4.1.1. pri ispitivanju spremnosti djece za školu 4.1.2. s roditeljima učenika s teškoćama 4.1.3. s roditeljima djece s problemima u ponašanju 4.1.4. s roditeljima darovite djece 4.1.5. s roditeljima djece koja doživljavaju neuspjeh u cilju podrške djetetu te načinima pomoći 4.1.5. o odgojnim postupcima	tijekom godine
	4.2. Uvodni razgovori s roditeljima učenika koji prelaze iz drugih škola	tijekom godine
	4.3. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece upisane u prvi razred	rujan
5. SURADNJA S UČITELJIMA	5.1. Pomoć pri radu s učenicima s teškoćama 5.1.1. upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima s teškoćama 5.1.2. izrada smjernica za individualizaciju pristupa učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 5.1.3. konzultativna pomoć pri izradi prilagođenog programa 5.1.4. konzultacije oko pristupa učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u sukobu	tijekom godine
	5.2. Suradnja u okviru Školskog preventivnog programa	tijekom godine
	5.3. Konzultacije o unaprjeđivanju socijalne klime u razrednom odjelu, te pri rješavanju nepovoljnog statusa djeteta u grupi	tijekom godine
	5.4. Upoznavanje razrednog vijeća petih razreda sa značajkama učenika	kolovoz – rujan
	5.5. Predavanje na učiteljskom vijeću Teme ovisno o iskazanom interesu i potrebama	tijekom godine
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 6.1.1. realizacija školskog preventivnog programa (preventivni rad s učenicima kroz predavanja, radionice, male grupe i individualno) 6.1.2. utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema primjenom upitnika i anketa 6.1.3. Primjena SDQ upitnika za <i>screening</i> kod učenika 5.-8. razreda	tijekom godine
	6.2. Suradnja s(a): <ul style="list-style-type: none"> • Centrom za socijalnu skrb Benkovac • Zdravstvenim ustanovama, posebno školskom liječnicom • Pravobraniteljicom za djecu • Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, te Agencijom za odgoj i obrazovanje • Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola; 	tijekom godine
	6.3. Poduzimanje mjera i aktivnosti na području poboljšanja tolerancije između učitelja, učenika i roditelja	tijekom godine

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	<p>7.1. Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>7.2. Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja</p> <p>7.3. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.4. Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti</p>	<p>lipanj i rujan</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>prigodno/ tijekom cijele godine</p>
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Individualno Praćenje psihološko-pedagoške literature, Internet Praćenje pravnih propisa</p> <p>8.2. Sudjelovanje na edukacijama i konferencijama Sudjelovanje na edukaciji u organizaciji AZOO Sudjelovanje na državnom skupu psihologa zaposlenih u osnovnim i srednjim školama Sudjelovanje u radu drugih stručnih aktiva Županijskog stručnog vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
9. OSTALI POSLOVI	<p>9.1. Vođenje dokumentacije psihologa</p> <p>9.2. Pisanje godišnjeg izvješća o radu</p> <p>9.3. Razmatranje rezultata samovrednovanja te sudjelovanje u prijedlozima i mjerama za poboljšanje uočenih manjkavosti</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>9.5. Sudjelovanje u obilježavanju nekih prigoda i važnih datuma</p>	<p>tijekom godine</p>

Psiholog – stručni suradnik:

Jana Ivanušić, mag.psych.

	sposobnosti djece za upis u prvi razred 1.6 Planiranje postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama 1.7 Izrada didaktičkog materijala za posebne oblike pomoći za neposredan socijalnopedagoški rad	tijekom godine
2. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	<p>2.1 RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju – individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none"> ○ učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, ○ učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima ○ učenicima s teškoćama u razvoju ○ učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – postupak predupisa djece za 1. razred – procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama – praćenje prilagodbe učenika prvog i petog razreda – praćenje prilagodbe novih učenika pristiglih iz drugih sredina – sudjelovanje u planiranju i izvođenju Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i potrebi <p>2.2 RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima od roditelja – upoznavanje roditelja s programom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta – savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> ○ pri ispitivanju spremnosti djece za školu ○ s roditeljima učenika s teškoćama ○ s roditeljima djece s problemima u ponašanju ○ o odgojnim postupcima 	<p>tijekom godine</p> <p>veljača/ožujak ožujak/travanj, tijekom godine</p> <p>rujan - tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>○ u hitnim situacijama</p> <p>2.3 SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima – održavanje predavanja i radionica – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</p>		
	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama – izrada mišljenja socijalnog pedagoga 	<p>tijekom godine</p>

	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	tijekom godine
<p>4. POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI/STRUČNE KOMUNIKACIJSKE POSREDNIKE</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje pomoćnika u nastavi s vrstom, stupnjem i značajkama pojedinih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku učeniku – upoznavanje pomoćnika u nastavi s programom rada i postupanja u odnosu na pojedinog učenika s teškoćama – suradnja sa županijskim uredom i agencijom Zadara nova vezano za koordinaciju PUN, konferencije – pripremanje i održavanje radionica i predavanja na radnim sastancima sa PUN – prikupljanje i vođenje dokumentacije PUN (mjesečna izvješća, Obrasci) 	rujan - tijekom godine
<p>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
	<p><i>Individualno i grupno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	tijekom godine

6. OSTALI POSLOVI		
	<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – ostali administrativno-statistički poslovi – poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine

Socijalni pedagog – stručni suradnik
 Kristina Markač Huđek, mag.paed.soc.

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2024/2025.

Učenici kojima je potreban primjeren oblik školovanja u našoj školi su učenici sniženih intelektualnih sposobnosti, učenici sa specifičnim teškoćama u razvoju (disharmonične intelektualne sposobnosti, poteškoće pažnje i koncentracije, čitanja, pisanja i računanja) i kombiniranim teškoćama (snižene ili disharmonične sposobnosti i poteškoće u govoru, čitanju i pisanju). Za te učenike određuje se primjerni oblik školovanja ovisno o vrsti i stupnju teškoća. U skladu s tim učenici se mogu školovati prema redovnom programu uz individualizirani pristup, redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, te po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu uz djelomičnu integraciju.

U redovnim razrednim odjelima ukupno je 34 učenika s rješenjima, te 10 učenika u posebnim razrednim odjelima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja i po posebnom programu izrađuju se individualizirani kurikulumi koje izrađuje razredni/predmetni učitelj u suradnji sa stručnom službom škole. Učenici su uključeni u dopunsku nastavu, a oni koji teže funkcioniraju uključeni su i u posebnu dodatnu pomoć stručne službe jedan do dva sata tjedno. Za učenike s blažim poteškoćama uglavnom je potreban individualizirani pristup u nastavi, a osobito za učenike s teškoćama u učenju u širem smislu riječi (blaže snižene ili disharmonične sposobnosti).

Ove školske godine na utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta upućeno je 17 djece, dok ih je 16 u praćenju zbog moguće opservacije. Te potrebe tokom godine podložne su promjenama, ovisno o izvješćima učitelja. Dijagnostički postupak provest će se i kod drugih učenika koji nisu pokazali očekivano tijekom školske godine. Najučestalije poteškoće u školi su poteškoće u učenju u širem smislu riječi, a uzrokovane su najčešće blaže sniženim sposobnostima za učenje, poteškoćama u čitanju, pisanju i računanju, poteškoćama u pažnji i koncentraciji, i otežanim socio-ekonomskim i obiteljskim prilikama. Ove godine PUN ima 11 učenika, dok je bez PUN ove godine ostalo 4 djece. U OŠ Benkovac, uz suglasnost MZO, 2019. godine ustrojen je kombinirani posebni razredni odjel, po članku 8. stavak 1.-5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a 2022. ustrojen je još jedan kombinirani posebni razredni odjel od 5.-8.razreda te je prethodni odjel transformiran u kombinirani razredni odjel od 1.-4. razreda. Na ovaj način su učenici predmetne i razredne nastave odvojeni te je lakše organizirati nastavni proces i usklađivanje rasporeda za predmete uz djelomičnu integraciju.

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	9. mjesec
	▪ Planiranje i programiranje rada s učenicima	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	11., 2. mjesec
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i škol. kurikulumu	9. mjesec
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Grupni rad (edukacija korisnika, nastava u knjižnici, timska nastava, radionice...)	
	▪ Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i regionalnim projektima	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	▪ Međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“	
▪ Međunarodni projekt „101 lice glagoljice“	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec	
▪ Školski projekt Čitajmo pod krošnjama		
1.2.2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, NASTAVNICIMA I RAVNATELJEM		
▪ Poslovi vezani uz nabavu udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	9., 10. mjesec	
▪ Suradnja s nastavnicima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec	
▪ Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale književne građe		
▪ Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe...		

2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	2.2. Izrada izvješća	8., 9., 6. mjesec
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	9., 10., 12., 5., 6. mjesec
	2.4. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ revizija ▪ otpis i procjenjivanje fonda 	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima...	10., 11., 3., 4., 5. mjesec
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmova knjiga...	11. mjesec
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara 	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6. mjesec
	4.4. Suradnja s Matičnom službom te ostalim knjižnicama	
5.	OSTALI POSLOVI	
	5.1. Vođenje ljetopisa škole	9., 10., 11. mjesec
	5.2. Administrator – uređenje web stranice škole	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.
	5.3. Narudžba potrošnog materijala	9., 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4., 5., 6.
	5.4. Udžbenici, aplikacija Sigma rad i održavanje... (evidencije, nabava, raspodjela...)	7., 8., 9., 10. mjesec
	5.5. Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	tijekom godine
	5.6. Poslovi po zaduženju ravnatelja	

Stručni suradnik – knjižničar
Anica Marinović, mag. bibliotekarstva

5.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj	Napomena
VIII.	Organizacija rada, priprema za nastavu, stručno usavršavanje Školski kurikulum Tekuća pitanja na početku školske godine	Ravnatelj,SS, TK Ravnatelj	
IX.	Godišnji plan i program rada škole	UV	
XII.	Analiza rada na kraju 1. Polugodišta	Ravnatelj, SS, TK, učitelji	
I.	Organizacija i imenovanje Povjerenstava za natjecanje i smotre učenika.Tekuća problematika u 2. polugodištu	Ravnatelj	
V.	Izleti, ekskurzije, proslave Dogovor o radu do kraja školske godine. Organizacija upisa u SŠ.	Ravnatelj,SS,	
VI.	Razmatranje žalbi i pritužbi na zaključnu ocjenu. Organizacija razrednih i predmetnih ispita te dopunskog rada.Analiza uspjeha i rada u protekloj šk. godini	Ravnatelj , SS,	
VII.	Organizacija aktivnosti u kolovozu.	Ravnatelj, SS, TK, učitelji	

Broj sjednica Učiteljskog vijeća i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima, te napucima MZOM.

Svi djelatnici biti će upoznati s novim:

- zakonima
- pravilnicima
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima
- važnijim uredbama i odlukama
- pedagoškim napucima

5.7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Zakon o O i O u OŠ i SŠ čl.115.(od svibnja.2020.)

- (1) Učitelji, stručni suradnici, i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obavezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.
- (2) Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka 1 ovog članka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike i obrazovne psihologije, metodike, informacijsko komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje poslova u odgojnoj i obrazovnoj djelatnosti.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole
- interno stručno usavršavanje unutar škole

Interna usavršavanja provoditi će se na stručnim aktivima škole, po potrebi grupno ili na sjednicama UV-a.

AKTIV:	VODITELJ:
1. aktiv učitelja razredne nastave	ASJA BLASLOV
2. aktiv hrvatskog jezika	MAJA MATULINA ŽARKOVIĆ
3. aktiv engleskog jezika	VRSALJKO SLAVICA
4. aktiv likovne i glazbene kulture	DRAGAN JELAVIĆ
5. aktiv geografije i povijesti	MARINA ČAČIĆ
6. aktiv vjeronauk	KRISTINA BONIĆ
7. aktiv matematike	VEDRAN UTKOVIĆ
8. aktiv biologije, kemije i fizike	IVANKA BUDIĆ KRALJ
9. aktiv tehničke kulture i informatike	GORDAN MORIĆ
10. aktiv TZK	GOJAK KRPINA

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisiti će o trenutnim potrebama u tijeku školske godine, a svakako će biti zastupljene sljedeće teme .

1. tema
 - godišnja zaduženja učitelja
 - udžbenici i oprema
 - IKT
2. tema
 - stručne teme
 - natjecanja (školska, županijska, državna ...)
3. tema
 - tekuća problematika
 - razvojna problematika

**6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNDICIJI
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE
USTANOVE**

6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planiranje kulturnih sadržaja za novu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, književni susreti, natjecanja i sl.) 	1.-8.r	knjižničarka
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svjetski dan učitelja – 5. listopada ➤ Dan kruha – obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje ➤ Međunarodni dan školskih knjižnica ➤ Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. Studenog ➤ Posjet prvaša školskoj knjižnici 	1.-8.r 1.-8.r. 1.-8.r. 1.r.	učitelji i učenici knjižničarka knjižničarka učitelji, učenici, knjižničarka

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan sjećanja na žrtve Vukovara - 18. studenog ➤ Međunarodni dan dječjih prava - 20. studenog ➤ Posjet kazališta (gostujuće predstave) ➤ Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. studenog – 15. prosinca 	<p>5.-8.r.</p> <p>5.-8.r.</p> <p>1.- 8.r.</p> <p>7. - 8.r</p>	<p>svi učenici, prof. povijesti,</p> <p>knjižničarka, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>psiholog, učenici</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mjesec borbe protiv ovisnosti 15. studenog – 15. Prosinca ➤ Sv. Nikola – 6. prosinca (radionice) ➤ Medni dan – 7. prosinca ➤ Međunarodni dan ljudskih prava – 10. prosinca ➤ Božićna radionica ➤ BOŽIĆNI SAJAM ➤ ŠKOLSKA PRIREDBA - BOŽIĆ 	<p>7.-8. r.</p> <p>5.-8.r</p> <p>1.- 8.r.</p> <p>1.r.</p> <p>1.r.-8.r.</p> <p>1.- 8. r.</p>	<p>psiholog, učenici</p> <p>učenici, knjižničarka, prof.hravatskog jezka</p> <p>učenici, učitelji, knjižničarka i udruga pčelara</p> <p>literarne, likovne, dramsko-recitatorske skupine, školski zbor gosti i roditelji. Vanjski suradnici</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – 15. siječnja ➤ Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja ➤ Susret s književnikom 	<p>5.- 8.r.</p> <p>5.- 8.r</p>	<p>prof.povijesti, učenici</p> <p>knjižničarka, učitelji, učenici,</p>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan sigurnijeg Interneta – 7. veljače 	5.-8.r.	psiholog
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valentinovo (kreativne radionice) ➤ Međunarodni dan darivanja knjiga - 14.veljače ➤ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) – 21. veljače ➤ Posjet kazališta (gostujuće predstave) 	1.-8.r.	učitelji, učenici, knjižničarka
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Međunarodni dan žena – 8. ožujka ➤ Dan hrvatskog jezika 	1.-8.r.	knjižničarka, učenici
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ USKRS – literarno i likovno obilježavanje 	7.- 8.r. 1. – 8.r.	aktiv hrvatskog jezika, učenici, knjižničarka
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Međunarodni dan dječje knjige - 2. travnja ➤ Svjetski dan knjige. Dan hrvatske knjige 22. i 23. Travnja 	1.- 4.r. 5.-8. r.	knjižničarka, učenici, učitelji
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan planeta Zemlje – 22. travnja 	5.-8. r.	učenici, prof. biologije i geografije
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Majčin dan ➤ Svjetski dan pisanja pisama – 11. svibnja (radionica – „Pišem ti pismo“) ➤ Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja (radionica – „Moja obitelj“) ➤ Dan nepušenja – 31. svibnja 	1.- 8.r. 5.- 8.r. 1.- 4.r. 6. -8.r.	aktiv hrvatskog jezika, učenici, učitelji, knjižničarka psiholog, učenici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veseli dan ➤ Sportski dan ➤ Dan škole 	1.- 8.r.	učenici, učitelji, stručni suradnici

6.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Mr.Neda Šunjerga,dr.med.
Tel 023 684 194
neda.sunjerga@zjz-zadar.hr

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2024/2025):

Cijepljenje i docjepljivanje učenika provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV)

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje protiv HPV – a (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, za učenike V,VI,VII i VIII –og razreda osnovne škole.

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci

Nakon 15 - og rođendana cjepivo se prima u tri doze.

Sistematskim pregledima obuhvaćeni su učenici petih i osmih razreda OŠ

Samostalnim skriningzima obuhvaćeni su učenici trećih razreda (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj-mjerenje visine i težine učenika), šestih razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“) i sedmih razreda (pregled sluha audiometrom).

Namjenski pregledi se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Stručni rad sa školskim timovima (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Mr.Neda Šunjerga, dr med, spec za školsku medicinu
Marijana Čelić, med.sestra

Red. broj	SADRŽAJ	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti
1.	Organiziranje pregleda prije upisa djece u 1. Razred	2	stručna služba
2.	Sudjelovanje u procjeni psihofizičke spremnosti djeteta prije upisa u osnovnu školu	0.5 po djetetu	stručna služba
3.	Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece školskih obveznika	0.5 po djetetu	stručna služba
4.	Suradnja sa školskim liječnikom pri identifikaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju	1 po učeniku	stručna služba
5.	Rad na usvajanju kulturno – higijenskih navika učenika	1 po razredu	učiteljice RN
6.	Organiziranje i provođenje sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenja	1 sat po razrednom odjelu	pedagog razrednici
7.	Rad s učenicima 5.-8. razreda na prevenciji ovisnosti (pušenja, pijenja alkohola) poticanja humanih odnosa među spolovima, AIDS-a	1 po razredu	psiholog
8.	Obrada tema s područja zdravstvene zaštite za učenike od 1. – 8. razreda na satu razrednika	1 po razredu	razrednik
9.	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju, zdravstvenim i/ili emocionalnim problemima, poremećajima u ponašanju i/ili učenju te savjetodavni rad s roditeljima te djece	1 po djetetu	psiholog i soc. pedagog

6.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ove godine u planu su sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole. Njihovo ostvarivanje ovisi o sredstvima osnivača.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja ustrojava se radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom. Sjednicu na početku godine saziva ravnatelj/ica, a kasnije tijekom šk. god. sjednicu saziva predsjednik ili njegov zamjenik kada se za to ukaže potreba.

Školski odbor se sastaje na početku šk. god., a kasnije tijekom godine kada se za to ukaže potreba. Sjednice saziva i organizira predsjednik Školskog odbora, priprema materijale za sjednicu i predlaže dnevni red. Školski odbor u svome radu rješava pitanja iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole.

7. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Rasporedi sati

SADRŽAJ

<u>1. PODATCI O UVJETIMA RADA</u>	<u>4</u>
<u>1.1. Podatci o upisnom području</u>	<u>4</u>
<u>1.2. Unutrašnji školski prostori</u>	<u>5</u>
<u>1.3. Školski okoliš</u>	<u>5</u>
<u>1.4. Nastavna sredstva i pomagala</u>	<u>6</u>
<u>• Kjižni fond škole</u>	<u>6</u>
<u>1.5. Plan obnove i adaptacije</u>	<u>6</u>
<u>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019/2020. ŠKOLSKOJ GODINI</u>	<u>7</u>
<u>2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</u>	<u>7</u>
<u>2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave</u>	<u>7</u>
<u>2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave</u>	<u>9</u>
<u>2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima</u>	<u>11</u>
<u>2.2. Podatci o ostalim radnicima škole</u>	<u>12</u>
<u>2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</u>	<u>13</u>
<u>2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</u>	<u>13</u>
<u>2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</u>	<u>15</u>
<u>2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</u>	<u>19</u>
<u>2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</u>	<u>19</u>

<u>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA</u>	<u>20</u>
<u>3.1 Organizacija smjena</u>	<u>20</u>
<u>3.2. Organizirani prijevoz učenika putnika</u>	<u>21</u>
<u>3.3. Raspored dežurstva</u>	<u>22</u>
<u>3.3.1. Raspored dežurstva-razredna nastava (zgrada SŠ)</u>	<u>22</u>
<u>3.3.2. Raspored dežurstva-razredna nastava (zgrada nižih razreda)</u>	<u>22</u>
<u>3.3.3. Raspored dežurstva-viši razredi</u>	<u>23</u>
<u>3.3.4. Primanje roditelja</u>	<u>25</u>
<u>3.4. Godišnji kalendar rada</u>	<u>27</u>
<u>3.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela</u>	<u>28</u>
<u>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</u>	<u>33</u>
<u>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</u>	<u>33</u>
<u>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</u>	<u>35</u>
<u>4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</u>	<u>35</u>
<u>4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave –Vjeronauk</u>	<u>35</u>
<u>4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave-Stranog jezika</u>	<u>36</u>
<u>4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike</u>	<u>36</u>
<u>4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</u>	<u>37</u>
<u>4.3. Obuka plivanja</u>	<u>37</u>
<u>5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</u>	<u>38</u>
<u>5.1. Plan rada ravnatelja</u>	<u>38</u>
<u>5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga</u>	<u>41</u>
<u>5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa</u>	<u>43</u>
<u>5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila (defektologa)</u>	<u>49</u>
<u>5.5. Plan rada stručnjaka knjižničara</u>	<u>53</u>

<u>5.6.. Plan rada Učiteljskog vijeća</u>	<u>55</u>
<u>5.7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	<u>55</u>
<u>6. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</u>	<u>56</u>
<u>6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti</u>	<u>56</u>
<u>6.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika</u>	<u>60</u>
<u>6.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole</u>	<u>65</u>
<u>6.4. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora</u>	<u>65</u>
<u>7. PRILOZI</u>	<u>66</u>